

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกกกุง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกกกุง
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายนามสมาชิกที่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายดำเนิน วงศ์สมบัติ	ประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	
๒	นายสมพร ปัทมฤทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	
๓	นางสุดี คงศรี	เลขานุการสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	
๔	นายบัณฑิต คันธพฤกษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	
๕	นายสมพงษ์ ภาคสุภาพ	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	
๖	นายวิชัย ปุริสมัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	
๗	นางแจ่มจันทร์ แก้วพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	
๘	นายพุด พลอาษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	
๙	นายสา ไชยเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	
๑๐	นายเสน ขุนาพรม	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	
๑๑	นายสมหมาย บัวตง	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	
๑๒	นางอีด จันทรแดง	สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	

รายนามสมาชิกที่ลาประชุม

-ไม่มี-

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางทองย้อย พานา	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกกุง	
๒	นายบรรจง คำหมอน	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกกุง	
๓	นายเสถียร บัวสิงห์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกกกุง	
๔	นายพิเชฐ บุญชุม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกกกุง	
๕	นางปัญจรัศม์ พัฒนชัยมงคล	ปลัดเทศบาลตำบลกกกุง	
๖	นางสาวรุ่งกานูจน์ อุณสมัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗	นางสาวยุพิน พลอาษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๘	นางสาวเทวีภา เพชรแสน	นิติกรชำนาญการ	
๙	นางสาวสุจิตรา แก่นภักดี	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๑๐	นางสาวภัศราพร แยมไธสง	ผู้ช่วยสันหนากการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา ที่มาลงชื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภา จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานสภาแจ้งให้ทราบ

๑.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่การจัดบริการสาธารณะของอปท.

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภา

สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกกกุง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารหน้า ๑-๑๖ หากท่านสมาชิกท่านใดสงสัยให้สอบถาม

ด้วยได้รับหนังสืออำเภอเมืองสรวง ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๐/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) กำหนดให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๗ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้อปท.ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของอปท.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบเทศบาล ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒ -๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

(๑.๓) แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๓)

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท.นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

(๔) อปท.นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อปท.สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ

(๖) อปท.ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๔) ได้แก่

๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ด. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐานและระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลกกกุง

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (๑)	การ จัดบริการ สาธารณะ (๒)	เทียบ กับ(๑) %	ผลการ ประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ สิ่งเมือง						
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๖๐๐	๖๐๐	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	๗๕	๔	๔	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๔. จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดกิจกรรม ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๓	๓	๑	๓๓.๓๓	การพัฒนาในอนาคต
	๕. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	๖. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	๗. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	๑๐๐	๓๕	๔๐๐	๑๑๔๒.๘๖	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ปกติ					
๘. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๙. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑๐. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ(เฉพาะเทศบาลตำบล)	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑๑. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลตำบล)	๙๕	๑	๔	๔๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๑๒. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๒. ด้านการผังเมือง					
๑๓. จำนวนผังเมืองที่เทศบาลได้มีการจัดทำโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๑๔. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยเทศบาล ดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๑๕. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๑๖. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาล ที่ได้รับการณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑๗. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๑๘. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรง กับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่	๑	๑	๑๘	๑๘๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง					
๑๙. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อม การใช้บังคับผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๒๐. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ บริการ ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจากเทศบาล	๙๐	๑๘	๑๘	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๒๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๒๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล จัดขึ้น	๖๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๒๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๒๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๒๖. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่เทศบาลที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาลและได้รับการดูแลช่วยเหลือจากเทศบาล หรือเทศบาลประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือเทศบาลประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	๘๐	๑๘	๑๘	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๒๗. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่เทศบาลที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต

ระบาดขอโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น

๒๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพอาหาร หรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๓๐. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	๑๐๐	๗๖๔	๗๖๔	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๓๑. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ด้านที่ ๔ การศึกษา

๓๒. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๓๓. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๑๐๐	๓๔๑	๒๘๙	๘๔.๗๕	การพัฒนาในอนาคต
๓๔. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่น ที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๑๐๐	๓๔๑	๒๘๙	๘๔.๗๕	การพัฒนาในอนาคต
๓๕. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จากเทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๓๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๓๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หักกะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.

๓๘. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๔๐. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
๔๑. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่เทศบาลได้ดำเนินการ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๔๒. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เทศบาลสนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	๒	๓๙๙๘	๑๒๙	๓.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔๓. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๔๔. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่เทศบาลจัดให้มีหรือดำเนินการ	๒	๒	๑๑	๕๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔๕. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาลดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจากเทศบาล หรือเทศบาลประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๑๐๐	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔๖. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
๔๗. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว	๙๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	สูงกว่าค่า

กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง					เป้าหมาย
๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนจัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๕๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๕๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๕๒. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงานเทศบาลโดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
๕๓. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕๕. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๕๖. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่เทศบาลที่ถูกส่งต่อไปกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะ	๙๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากร	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ชายฝั่งหรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย					
๕๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของเทศบาลตำบล ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟ ป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกัน ไฟป่า (เฉพาะเทศบาลตำบล)	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
๕๙. จำนวนครั้งที่เทศบาลตำบลจัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะเทศบาลตำบล)	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
๖๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ และ การลดมลพิษทางอากาศ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
๖๑. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๖๒. จำนวนครั้งที่เทศบาลนครได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบ โครงการหรือกิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือ ชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม(เฉพาะเทศบาลนคร)	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
๖๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการ รณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๖๔. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
๖๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือ สนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓	๓	๓	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๖๖. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถานที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	๒	๒	๓	๑๕๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๖๗. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ขอมติรับรองรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลกกกุง สมัยสามัญ

สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ เสียง

รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่รับรอง จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธาน)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ตามที่สภาเทศบาลตำบลกกกุงประชุมขึ้นรับหลักการแห่งร่างแล้ว เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ได้กำหนดระยะเวลายื่นเสนอคำแปรญัตติ ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘, ๙, ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. รายละเอียดต่างๆ ขอเชิญประธานกรรมการแปรญัตติได้นำเสนอต่อที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

นายสมพงษ์ ภาคสุภาพ

ประธานกรรมการแปรญัตติ

ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาฯ นั้น ในห้วงเวลาที่กรรมการแปรญัตติได้รับคำขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ดังนี้

- เริ่มรับคำแปรญัตติวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวมระยะเวลารับคำแปรญัตติ ๒๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที ปรากฏว่า ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาร่างเป็นรายข้อและได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. แล้วผลการประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ ๑. ไม่มีข้อความใดต้องแก้ไข ๒. เห็นชอบให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงเรียนมาให้ท่านประธานทราบและเพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบขั้นตอนต่อไป

ประธานสภา

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี กล่าวชี้แจงว่าไม่มีการยื่นเสนอ คำแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรรูปคดีมีมติยึดตามร่างเดิม จึงขอมติรับรอง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๒ (ชั้นแปรญัตติ)

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ เสียง
รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

สั่งให้พักการประชุม ๕ นาที ก่อนเวลาลงมติ (เวลา ๐๙.๓๐-๐๙.๓๕ น.)

ถึงเวลา ๐๙.๓๕ นางสาวดี คงศรี เลขานุการสภา เชิญสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม เข้าห้องประชุมเพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

วาระที่ ๓ (ชั้นลงมติ) เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา

ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ
เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ เสียง
เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ลงมติ เวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย

ประธานสภา

ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย
เชิญท่านรองนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

ที่ประชุม

นางทองย้อย พานา
รองนายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย ดังนี้

ด้วยเทศบาลตำบลกกกุงได้รับหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ ที่ รอ ๕๓๔๐๔/ว๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างบันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย แจ้งว่า ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๖/ว๕๘๐๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยกลุ่มงานบริหารสาธารณะและประสานงานท้องถิ่น อำเภอบ้านไผ่ ได้เชิญนายอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ ๘ อำเภอ เข้าร่วมประชุมชี้แจง การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Cluster) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพื้นที่โซนใต้ ซึ่งประกอบด้วยอำเภอเกษตรวิสัย จตุรพักตรพิมาน ปทุมรัตน์ เมืองสรวง สุวรรณภูมิ พนมไพร โพนทรายและอำเภอนองฮี โดยมีเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิเป็นเจ้าภาพหลักนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๖/ว๕๘๐๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ต้องผ่านสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย โดยบันทึกข้อตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
ระหว่าง
เทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ
กับ
เทศบาลตำบลกกกุง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง เทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ โดย นายกเทศมนตรีตำบลสุวรรณภูมิ ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “เจ้าภาพหลัก” กับ เทศบาลตำบลกกกุง โดย นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เจ้าภาพร่วม” ทั้งสองฝ่าย ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่โซนใต้ และขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนร่วมมือกัน อย่างถูกหลักวิชาการ และส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๑.๓ เพื่อปรับปรุงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยให้ถูกวิธีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒ กรอบแนวทางการร่วมมือ

เทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ เป็นกลไกหลักที่มีบทบาทในการส่งเสริมผลักดันให้การขับเคลื่อนนโยบาย การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดร้อยเอ็ดในการ จัดการปัญหาขยะมูลฝอยชุมชน ให้มีความต่อเนื่องเกิดเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เลือกใช้วิธีการและ

กำหนดพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เกิดการยอมรับจากภาคประชาชน ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรมและตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จึงมีกรอบแนวทางการร่วมมือ ดังนี้

๒.๑ เจ้าภาพร่วม เห็นชอบในการเข้าร่วมรวมเป็นกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters)

๒.๒ เจ้าภาพร่วม ร่วมกับ เจ้าภาพหลัก และจังหวัดร้อยเอ็ด เสนอแนะ แก้ไข ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินงานในการจัดการขยะมูลฝอยของกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters)

๒.๓ เจ้าภาพร่วม ร่วมกับ เจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นใหม่ และขยะมูลฝอยตกค้างภายในพื้นที่ให้หมดไป โดยการเก็บ คัดแยก รวบรวม และขนส่งขยะมูลฝอยในพื้นที่ตนเอง ส่งให้กับเจ้าภาพหลัก เพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนให้เป็นพลังงานแบบครบวงจร

๒.๔ เจ้าภาพร่วม สนับสนุน เจ้าภาพหลัก ในการจัดทำโครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดแบบครบวงจร เช่น การสำรวจข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดความเสี่ยงขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ขยะอุตสาหกรรมที่อาจปนเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะมูลฝอยตามหลักวิชาการ

๒.๕ เจ้าภาพหลัก เป็นผู้กำหนดอัตราค่าบริการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เป็นไปตามผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการฯ และกำหนดอัตราเพิ่มของค่าบริการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามสภาพเศรษฐกิจในภาพรวม ทุกๆ ๓ ปี และปรับเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการ

๒.๖ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนนี้ ให้มีระยะเวลา ๒๕ ปี และให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทุกๆ ๓ ปี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ร่วมกันไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และได้รับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนนี้ ไว้ฝ่ายละฉบับแล้ว

(ลงชื่อ)เจ้าภาพหลัก

(นายสมศักดิ์ เศรษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุวรรณภูมิ

(ลงชื่อ)เจ้าภาพร่วม

(นายประมวล พลออาษา)

นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง

สืบเอก.....พยาน

(ลำพันธ์ เศรษฐ์)

ปลัดเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ

(ลงชื่อ)พยาน

(นางปัญจรัศม์ พัฒนชัยมงคล)

ปลัดเทศบาลตำบลกกกุง

ประธานสภา

ตามที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติไปแล้ว มีท่านใดสงสัยหรือ
สอบถามอะไรหรือไม่

ที่ประชุม

น.ส.ยุพิน พลออาษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขยะมูลฝอยในชุมชน

ระหว่างเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิกับเทศบาลตำบลกกกุง สืบเนื่องมาจากได้รับหนังสืออำเภอเมืองสรวง ซึ่งเป็นนโยบายจากกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรวมกลุ่มกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับขยะมูลฝอย ซึ่งมีเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิอาสาเป็นเจ้าภาพในการรวมกลุ่มครั้งนี้ เมื่อวันที่

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาท่านนายกเทศมนตรีและดิฉันได้เข้าร่วมประชุมที่เทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ เพื่อรับฟังการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะของอำเภอสุวรรณภูมิว่ามีการบริหารจัดการขยะอย่างไร ชื่อโครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิงและผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย จะมีการร่วมกลุ่ม ๘ อำเภอ และจะมีการก่อสร้างระบบการจัดการเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิงซึ่งจะดำเนินการโดยว่าจ้างเอกชนมาดำเนินการแต่ต้องร่วมกลุ่มให้ได้ก่อน ต้องดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ก่อน โครงการนี้ต้องใช้เวลาประมาณ ๒-๓ ปีจึงจะดำเนินการได้ เพราะมีขั้นตอนในการศึกษาความเหมาะสมเพื่อจะทำโครงการเสนอขออนุมัติมีการศึกษาพื้นที่ต้องเสนอผ่านจังหวัด ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการขยะระดับจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเพื่อขออนุมัติโครงการต่อไป สุดท้ายแล้วจะผ่านการอนุมัติหรือไม่อยู่ที่กระทรวงมหาดไทย ขั้นตอนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เป็นขั้นตอนแรก หลังจากได้รับการอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้ โดยว่าจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการร่วมเป็นการก่อสร้างโครงการจัดการขยะขนาดใหญ่และผลิตเป็นโรงงานไฟฟ้า และทางเทศบาลสุวรรณภูมิมีพื้นที่ที่จัดเป็นที่สำหรับทิ้งขยะ ซึ่งเป็นที่เดิมของเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการประมาณสองปีจึงจะก่อสร้างเสร็จในส่วนของการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มีระยะเวลา ๒๕ ปี และให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทุกๆ ๓ ปี ในส่วนของเทศบาลที่ไม่มีขยะจะดำเนินการทำเป็นกองทุนขยะหรือเอารถขยะมาดำเนินการให้

นายพิเชษ บุญชุม
ที่ปรึกษานายกฯ

ในเอกสารประกอบหน้า ๑๐๓ ในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิเป็นเจ้าภาพหลัก ส่วนเทศบาลตำบลกกกุงเป็นเจ้าภาพร่วม ในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ถ้าสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบแต่ได้ถามความคิดเห็นภาคประชาชนก่อนหรือไม่ เพราะต้องผ่านและได้รับความยินยอมจากภาคประชาชน เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์แต่ควรได้รับความยินยอมจากภาคประชาชนก่อนที่จะผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาล หากปรากฏว่าทางเทศบาลตำบลสุวรรณภูมิมาขอสถานที่ของตำบลกกกุงให้ใช้เป็นโรงงานขนาดใหญ่เป็นสถานที่คัดแยกขยะจะเกิดปัญหาหรือไม่ อยากให้ท่านคิดถึงปัญหาระยะยาว ถ้าประชาชนเห็นด้วยย่อมไม่เกิดปัญหา เพราะเคยมีกรณีของงบประมาณเพื่อสร้างระบบบำบัดน้ำขนาดใหญ่แต่ไม่ได้ถามความคิดเห็น ของชาวบ้านบ้านบัวสูงบัวเงินก่อน พอได้งบประมาณมาแล้วชาวบ้านไม่ยินยอมให้ก่อสร้าง จึงต้องคืนงบประมาณไปซึ่งก็ถือว่าเป็นบทเรียนราคาแพง

ประธานสภาฯ

มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามอะไรหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดสงสัยหรือสอบถามอะไร จึงขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการก่อสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ เสียง

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๕.๒ ผู้ดัดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน

ประธานสภาฯ

ผู้ดัดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน เชิญรองนายกเทศมนตรี
เสนอญัตติ

ที่ประชุม

นางทองย้อย พานา
รองนายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน ดังนี้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดย
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามที่กองช่างได้ออกดำเนินการตรวจสอบระบบประปาบ้านสนามชัย หมู่ที่ ๑๐
นั้น ปรากฏว่าสาเหตุที่น้ำไม่ไหลอาจเกิดจากเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible
Pump) เสียหายจึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถสูบน้ำเข้าระบบเพื่อแจกจ่ายประชาชนได้
เห็นควรจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible Pump) เพื่อดำเนินการเปลี่ยนให้
สามารถใช้งานได้ แต่เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ไม่ได้ตั้งจ่าย แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible Pump) ๑.๕HP ใบพัด
พร้อมตู้ควบคุมการทำงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมเชือกและสายไฟความยาวไม่น้อย
กว่า ๕๐ เมตร จำนวน ๒ ชุดเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible
Pump) ๑.๕HP ใบพัด พร้อมตู้ควบคุมการทำงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมเชือกและ
สายไฟความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ชุดละ ๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท
(ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๓ หน้า ๑๖๐)

หมายเหตุ: อ้างอิงตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลกกกุงเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ด้าน แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑. เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ (Submersible Pump)
๑.๕HP ใบพัด พร้อมตู้ควบคุมการทำงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมเชือกและสายไฟความยาว

ไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร จำนวน ๒ ชุดเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มได้น้ำ (Submersible Pump) ๑.๕HP ใบพัด พร้อมตู้ควบคุมการทำงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมเชือกและสายไฟ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ชุดละ ๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพัน บาทถ้วน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๓ หน้า ๑๖๐)

หมายเหตุ: อ้างอิงตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. โอนสัดเพื่อตั้งรายการใหม่ข้างต้น

๑. ด้าน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา งบบุคลากร ๑. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑.๑ เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล ดังนี้ (กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๗๘๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๓,๙๒๐ บาท โอนสัดครั้งนี้ ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๓๓๗,๙๒๐ บาท รวมโอนสัดครั้งนี้ จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติไปแล้ว มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามอะไรหรือไม่

ที่ประชุม

นายสา ไชยเสนา
สมาชิกสภา เขต ๒

สอบถามว่าที่กองช่างบอกว่าซัมเมอร์สอาจจะพังจึงต้องดำเนินการซื้อใหม่ได้ตรวจสอบดูใหม่ว่าอาจจะพังหรือพังไปแล้ว ซื้อแล้วแล้วจะนำไปใช้ที่โรงเรียนบ้านเหล่าหัวภูหรือหนองตาก้า

นายบรรจง คำหมอน
รองนายกเทศมนตรี

ซัมเมอร์สพังใช้งานไม่ได้แล้ว เนื่องจากถอดมาตรวจสอบดูแล้วไม่สามารถใช้งานได้ ตอนนี้แก้ไขปัญหาลเบื้องต้นโดยการส่งน้ำไปสองครั้งเข้าเย็นในหนึ่งวัน ในส่วนของประปา บ้านสนามชัยที่พังได้เข้าไปตรวจสอบเกิดจากน้ำไม่เพียงพอ ทำให้ซัมเมอร์สทำงานหนักจนไหม้

นายสมพงษ์ ภาคสุภาพ
สมาชิกสภา เขต ๑

งบประมาณที่จะซื้อซัมเมอร์สใหม่จะเอาไปลงที่บ่อบาลหรือว่าสระหนองตาก้า เพราะปีที่แล้วเพิ่งดำเนินการซ่อมแซมประปาที่หนองตาก้า อุปกรณ์การใช้งานน่าจะยังไม่ชำรุด

นายบรรจง คำหมอน
รองนายกเทศมนตรี

ใช้ที่บ่อบาลที่โรงเรียนบ้านเหล่าหัวภู ที่หนองตาก้าใช้เป็นไตร ใช้ได้แต่น้ำขุ่นจึงต้องใช้ควบคู่กันเพื่อให้ทันต่อความต้องการของประชาชน เพราะหนองตาก้าต้องใช้เวลานานในการให้น้ำตกตะกอน

นางปัญจรัศม์ พัฒนชัยมงคล
ปลัดเทศบาล

การแก้ไขปัญหาคตกตะกอนปลายทางหน้าบ้าน อ.รวงทอง ปลัดเคยได้แจ้งกองช่าง ให้ขยายท่อปลายทางไประบายทิ้งที่นาปลัดได้เลย ตะกอนจะตกไปที่ปลายทาง ไม่ตกตะกอนหน้าบ้าน อ.รวงทอง น้ำก็จะไม่ขุ่น ฝากท่านรองบรรจงติดตามการวางระบบ เส้นทางน้ำทิ้ง สามารถปล่อยทิ้งที่นาปลัดได้เลย อย่าทิ้งในที่นาชาวบ้าน น้ำจะได้ไม่ไปตกตะกอนหน้าบ้าน อ.รวงทอง

นายเสถียร บัวสิงห์
เลขานุการนายกฯ

อยากให้คำแนะนำเกี่ยวกับซัมเมอร์ส ต้องทำระบบตัดน้ำในตัวซัมเมอร์สไม่ใช่ตัดที่
หอลัง ถ้าซัมเมอร์สไม่มีน้ำก็ไม่ตัด ต้องทำระบบใหม่ทำให้เป็นระบบอัตโนมัติ ระบบของ
ซัมเมอร์สอยู่ที่ได้น้ำ ถ้ามีน้ำแล้วจุ่มซัมเมอร์สลงไปจะทำหน้าที่ได้ แต่ถ้าระบบน้ำในดินไม่
เพียงพอระบบก็ตัดอัตโนมัติเครื่องจะได้ไม่เสียหาย ถ้าซัมเมอร์สไม่ตัด ไม่มีน้ำ
จะเสียหายเพราะซัมเมอร์สต้องจุ่มน้ำตลอด

ประธานสภาฯ

มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามอะไรหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดสงสัยหรือสอบถาม
อะไร จึงขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ เสียง

อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

ได้สอบถามที่ประชุม ท่านใดจะเสนอแนะหรือมีข้อซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าท่านใดไม่มีข้อเสนอแนะหรือซักถามเพิ่มเติมอีกขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิทย์ คงศรี)

เลขานุการสภา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา จึงลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องไว้

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายพุฒ พลอาษา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางแจ่มจันทร์ แถวพินิจ)

(ลงชื่อ)



(นายสา ไชยเสนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายบัณฑิต คันธพักษ์)

(ลงชื่อ)

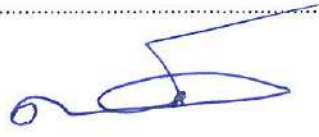


(นายเสน ชูนาพรม)

กรรมการ/เลขานุการ

สภาเทศบาลตำบลตากุ้ง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาเทศบาลสมัย.....
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗.....

(ลงชื่อ)



(นายดำเนิน วงศ์สมบัติ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตากุ้ง