



ประกาศเทศบาลตำบลกกก

เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด.๒) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ด้วยเทศบาลตำบลกกก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด.๒) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) โดยได้จัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้พัสดุให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะได้รับเงินเพื่อดำเนินการได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุได้และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เทศบาลตำบลกกก จึงประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(เสรีภาพ พานา)

นายกเทศมนตรีตำบลกกก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๖๔๐๒ / ๖๑๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผด.๒) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผด. ๒) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนโดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงสมควรจัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานผลนั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ (๒), ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปีและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้แผนดังกล่าว รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางธัญนิตดา ศรีโขง)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ/ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นางนันทนา ศรีอุดร)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอุไรวรรณ สุวรรณนันท)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ, เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพันธ์ เรืองชัยภูมิ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกกกุง

(/) อนุมัติดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

พันตำรวจเอก.....

(เสรีภาพ พานา)

นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
เทศบาลตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด (ครั้งที่ 3)

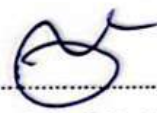
แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ส.ค.-ก.ย.69	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	52,000	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7 วัน	
2.	ส.ค.-ก.ย.69	เครื่องพิมพ์ (แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	8,000	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7 วัน	
3.	ส.ค.-ก.ย.69	ม่านพร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	6,000	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7 วัน	
4.	ก.ย.69	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆละ 25,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	50,000			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7 วัน	
5.	ก.ย.69	เก้าอี้บุนวมสีดำ ขนาดไม่ น้อยกว่า 44x45x92 ซม. (กว้างxลึกxสูง) จำนวน ๕๐ ตัวๆละ 790 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	39,500	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางธัญนิตา ศรีไธง)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทนา ศรีอุดร)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางอุไรวรรณ สุวรรณันท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........
(นายสุทธิพันธ์ เรียงชัยภูมิ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกกกุง

- อนุมัติ ลงนามแล้ว

พันตำรวจเอก



(เสรีภาพ พานา)

นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง