

สำนักงานค่านับ



คำสั่งเทศบาลตำบลกกกุง

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกกกุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรก
ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น-เทศบาลตำบลกกกุง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือ
ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับ
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)และพัฒนาระบบการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลกกกุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลกกกุง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกกกุง | คณะทำงาน |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกกกุง | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลกกกุง | คณะทำงาน |
| ๖) รองปลัดเทศบาลตำบลกกกุง | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่าย
ดำเนินการทราบ

๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกกกุง ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นางสาวนิตา จันทรแดง	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวนิตา จันทรแดง	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวสุจิตรา แก่นภักดี	คณะทำงาน
๘	๐๘	O&A	นางสาวสุจิตรา แก่นภักดี	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางสาวสุจิตรา แก่นภักดี	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางสาวนิตา จันทรแดง	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวนิตา จันทรแดง	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวนิตา จันทรแดง	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวกชพรรณ เศษบุผา	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวกชพรรณ เศษบุผา	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวกชพรรณ เศษบุผา	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	นางสาวกชพรรณ เศษบุผา	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E - Service	นางสาวกชพรรณ เศษบุผา	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการบริหารงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวนิตา จันทร์แดง	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวนิตา จันทร์แดง	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวนิตา จันทร์แดง	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายกันหา มาตรแก้ว นางธัญนิตา ศรีไช้	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายกันหา มาตรแก้ว นางธัญนิตา ศรีไช้	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นายกันหา มาตรแก้ว นางธัญนิตา ศรีไช้	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายกันหา มาตรแก้ว นางธัญนิตา ศรีไช้	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินการป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวเทวีกา เพชรแสน	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นางสาวสุจิตรา แก่นักดี	คณะทำงาน

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกกกุง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ให้นางสาวกชพรรณ เศษบุบผา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการตอบ แบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกกกุง

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|----------------|
| ๑) นางปัญจรัศม์ พัฒนชัยมงคล | ปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายบุญขึ้น ลำพองชาติ | รองปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓) นายคงยศ อรัญมิตร | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |

๔) นางมุขสุณีย์ นิลศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
	รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด	
๕) นางจุฑาภรณ์ ชันธแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖) นายทวีศักดิ์ พัฒนสระคู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗) นางสาวนิตา จันทรแดง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๘) นางสาวไพจิตร ฤทธิพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙) นางสาวอุไรวรรณ รักบุญ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวยุพิน พลอาษา	นักวิชาการการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวเทวีกา เพชรแสน	นิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกกกุง ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล พลอาษา)
นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
ปลัดเทศบาล