



# แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๓



โดย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

โทรศัพท์..๐๔๓-๕๐๑๕๘๙ , ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒

โทรสาร..๐๔๓-๕๐๑๕๓๒

# คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น เทศบาลตำบลกกกุง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายปรีดา ไชยเสนา)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกกกุง ผู้อำนวยการท้องถิ่น

( ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ )

**หมายเหตุ :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม

# บทนำ

ปัจจุบัน สถานการณ์สาธารณภัย ของประเทศไทย ทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติ และการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

เทศบาลตำบลกกกุง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย เทศบาลตำบลกกกุง จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ใน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ที่ประกอบด้วยการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (แผนภาพที่ ๑-๑)



แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผน ปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ประชาชนใน เทศบาลตำบลกกกุง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

# สารบัญ

หน้า

แผนที่ เทศบาลตำบลกกกุง

บทนำ

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑

๑.๑ สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลกกกุง

๑

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

๑

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

๑

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

๑

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

๑

๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

๒

๑.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

๒

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๒

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

๒

๑.๒.๒ สถิติภัย

๒

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่เทศบาลตำบลกกกุง

๕

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

๕

บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๖

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

๖

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

๖

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๗

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๗

๒.๔.๑ ภาวะปกติ

๗

๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

๘

๒.๕ องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง

๙

๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

๙

๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

๙

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลกกกุง (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

๑๓

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

๑๓

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

๑๔

๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

๑๔

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|                                                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย                                                 | ๑๕                 |
| ๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย                                          | ๑๕                 |
| ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย                                | ๑๖                 |
| ๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ                                                  | ๑๖                 |
| ๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย                                       | ๑๖                 |
| ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย | ๒๐                 |
| ๓.๔ การแจ้งเตือนภัย                                                           | ๒๓                 |
| ๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า                                                    | ๒๓                 |
| ๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย                                                         | ๒๓                 |
| ๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย                                  | ๒๓                 |
| ๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย                                                   | ๒๔                 |
| บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย                                                  | ๒๕                 |
| ๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลกกกุง                         | ๒๕                 |
| ๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน                        | เทศบาลตำบลกกกุง ๒๖ |
| ๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง              | ๒๗                 |
| ๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย                                       | ๒๗                 |
| ๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน             | ๒๘                 |
| ๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน                                                    | ๒๙                 |
| ๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัย                              | ๒๙                 |
| ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                    |                    |
| ๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ                                                          | ๒๙                 |
| ๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ                                       | ๓๐                 |
| ๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน                                                   | ๓๖                 |
| ๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน                          | ๓๖                 |
| ๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน                                                        | ๓๖                 |
| ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน                                | ๓๗                 |
| ๔.๖ การอพยพ                                                                   | ๓๘                 |
| ๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว                                        | ๓๙                 |
| ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ           | ๓๙                 |
| (Damage and Need Assessment : DANA)                                           |                    |

# สารบัญ (ต่อ)

## หน้า

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| ๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)                      | ๔๑ |
| ๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)                   | ๔๑ |
| ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค                                       | ๔๒ |
| ๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย                                   | ๔๒ |
| ๔.๑๑ การอพยพกลับ                                                   | ๔๓ |
| ๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                 | ๔๓ |
| ๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง   | ๔๓ |
| บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย                                      | ๔๔ |
| ๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย                                        | ๔๕ |
| ๕.๒ การฟื้นฟู                                                      | ๔๖ |
| ๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น                                            | ๔๖ |
| ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง /ระยะยาว                                   | ๔๘ |
| ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ                                           | ๔๙ |
| บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | ๕๐ |
| ของ เทศบาลตำบลกกกุง ไปสู่การปฏิบัติ                                |    |
| ๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๕๐ |
| ของ เทศบาลตำบลกกกุง ไปสู่การปฏิบัติ                                |    |
| ๖.๒ การติดตามและประเมินผล                                          | ๕๒ |
| ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล                                  | ๕๒ |
| ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล          | ๕๓ |
| ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา                                               | ๕๓ |
| ๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            | ๕๓ |
| ของ เทศบาลตำบลกกกุง                                                |    |

## ภาคผนวก

- ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขต เทศบาลตำบลกกกุง
  - ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในจังหวัด
  - ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของ เทศบาลตำบลกกกุง
  - ง. บัญชีรายนามภาคประชาสังคมในพื้นที่
  - จ. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่เทศบาลตำบลกกกุง
  - ฉ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ช. บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ
  - ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลกกกุง
  - ฌ. แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว
  - ญ. ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง
  - ฎ. ตัวอย่างคำสั่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง
  - ฏ. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
  - ฐ. แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)
  - ฑ. แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA )
-

# สารบัญแผนภาพ

## หน้า

|                     |                                                                       |      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|
| แผนภาพที่ ๑         | -๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย                              | บทนำ |
| แผนภาพที่ ๒         | -๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย                   | ๘    |
| ของ เทศบาลตำบลกกกุง |                                                                       |      |
| แผนภาพที่ ๒         | -๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย                  | ๑๒   |
| แผนภาพที่ ๒         | -๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     | ๑๓   |
| แผนภาพที่ ๓         | -๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย                                            | ๒๔   |
| แผนภาพที่ ๔         | -๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง                  | ๒๕   |
| แผนภาพที่ ๔-๒       | : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น         | ๒๗   |
| แผนภาพที่ ๔         | -๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกกกุง          | ๓๗   |
| แผนภาพที่ ๔-๔       | : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวเทศบาลตำบลกกกุง                         | ๔๐   |
| แผนภาพที่ ๕         | -๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม | ๔๔   |

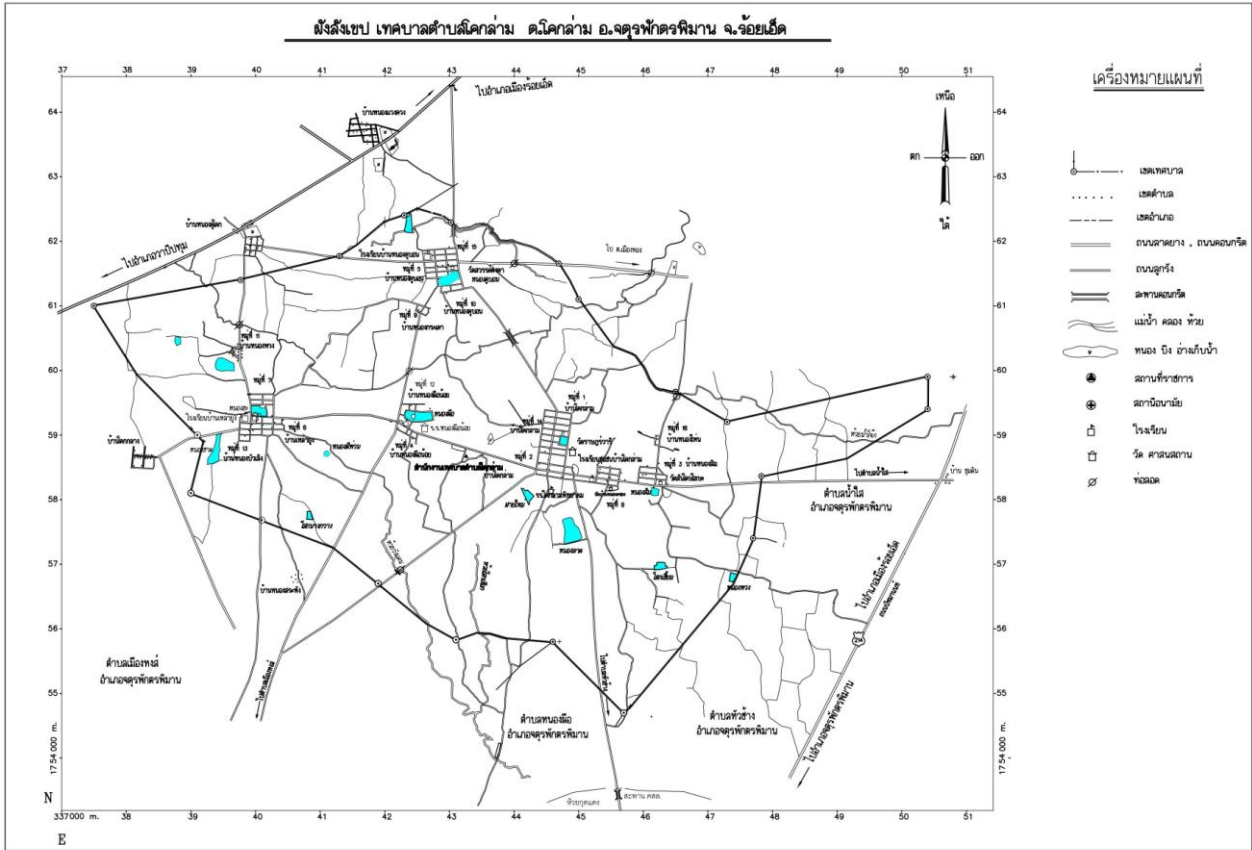


# สารบัญตาราง

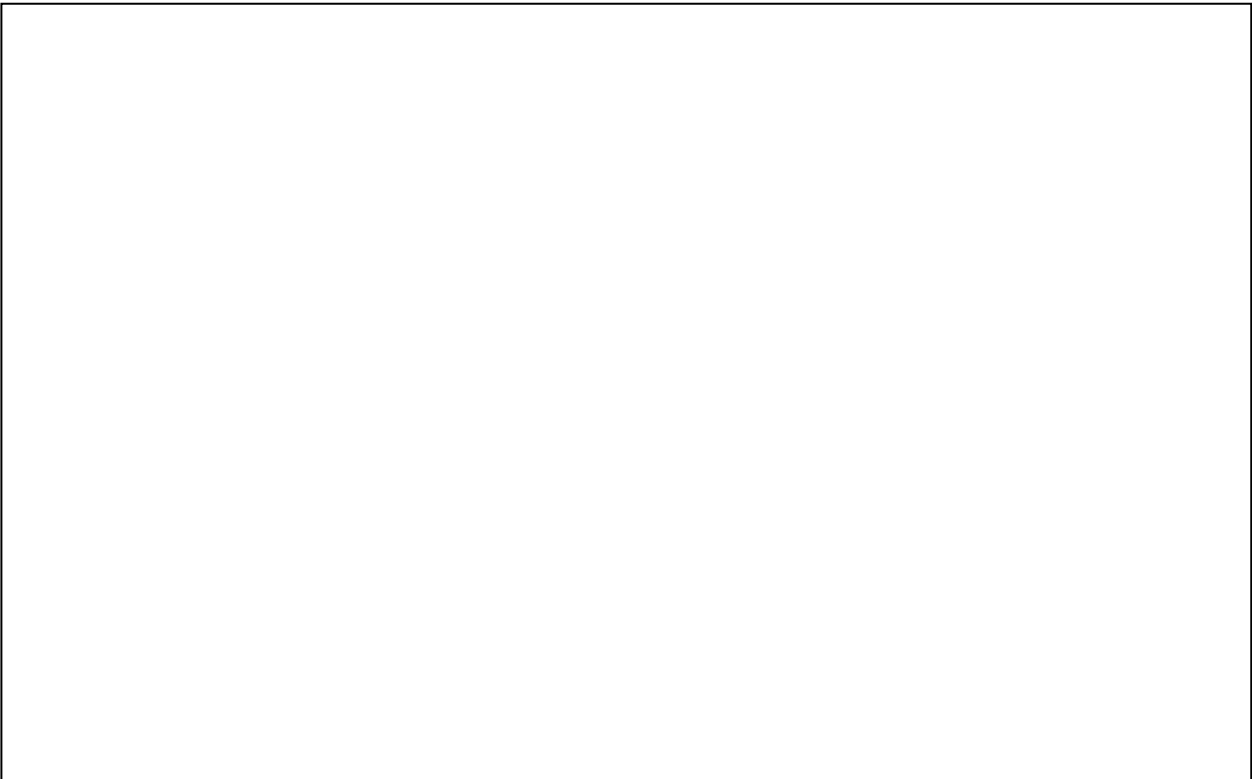
## หน้า

|              |                                                                                            |    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ตารางที่ ๑-๑ | : สถิติการเกิดอุทกภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง                                                   | ๒  |
| ตารางที่ ๑-๒ | : สถิติการเกิดวาตภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง                                                    | ๓  |
| ตารางที่ ๑-๓ | : สถิติการเกิดภัยแล้งของ เทศบาลตำบลกกกุง                                                   | ๓  |
| ตารางที่ ๑-๔ | : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง                                                  | ๔  |
| ตารางที่ ๑-๕ | : สถิติการเกิดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนนของเทศบาลตำบลกกกุง                                | ๔  |
| ตารางที่ ๑-๖ | : ลำดับความเสี่ยงภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง                                                    | ๕  |
| ตารางที่ ๑-๗ | : ปฏิทินสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง                                                        | ๕  |
| ตารางที่ ๒-๑ | : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ | ๖  |
| ตารางที่ ๒-๒ | : รายงานภาคประชาสังคม และองค์การสาธาณกุศลในพื้นที่<br>เทศบาลตำบลกกกุง                      | ๑๕ |
| ตารางที่ ๓-๑ | : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว                                    | ๑๙ |
| ตารางที่ ๓-๒ | : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย<br>เทศบาลตำบลกกกุง              | ๒๑ |
| ตารางที่ ๔-๑ | : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ ๔๑                                      |    |
| ตารางที่ ๔-๑ | : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่                            | ๓๑ |
| ตารางที่ ๔-๒ | : การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง                                             | ๓๓ |
| ตารางที่ ๖   | -๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ                                   | ๕๐ |

## ตัวอย่าง แผนที่เขตปกครอง



## แผนที่เขตปกครอง (ระบุชื่อ อปท.)



# บทที่ ๑

## ข้อมูลทั่วไป

### ๑.๑ สภาพทั่วไปของ เทศบาลตำบลกกกุง

#### ๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลกกกุง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด มีพื้นที่ประมาณ ๒๘.๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๗,๗๕๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ...เทศบาลตำบลเมืองสรวง..

ทิศใต้ ติดต่อกับ ...เทศบาลตำบลนาใหญ่..

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ...เทศบาลตำบลหนองหิน..

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ...เทศบาลตำบลคูเมือง...

#### ๑.๑.๒ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลกกกุง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านกกกุง

หมู่ที่ ๒ บ้านสีสุก

หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าหัวภู

หมู่ที่ ๔ บ้านหัวนา

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองยาง

หมู่ที่ ๖ บ้านยางคำ

หมู่ที่ ๗ บ้านบัวสูง

หมู่ที่ ๘ บ้านบัวเงิน

หมู่ที่ ๙ บ้านดอนตู

หมู่ที่ ๑๐ บ้านสนามชัย

หมู่ที่ ๑๑ บ้านกกกุง

#### ๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

เทศบาลตำบลกกกุง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๐๙๑ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๒,๐๓๑ คน

เพศหญิง ๒,๐๖๑ คน

จำนวนครัวเรือน ๑,๐๙๒ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง ประมาณ.....-.....คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา.....พุทธ..... ร้อยละ.....๑๐๐.....

ข้อมูล ณ วันที่ .....๑.....เดือน เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

(ที่มา

: ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของที่ว่าการอำเภอเมืองสรวง)

#### ๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของ เทศบาลตำบลกกกุง ประมาณร้อยละ.... ๙๐.....ประกอบอาชีพ.....เกษตรกรรม..... รองลงมาได้แก่ ด้าน..... รับจ้างทั่วไป..... ประมาณร้อยละ... ๑๐..... เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ...การเพาะปลูก..... เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ..... บาท

ที่มา : (ข้อมูลแผนพัฒนาตำบลกกกุง)

#### ๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

เทศบาลตำบลกกกุง มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่างเทศบาลตำบลคูเมือง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๒๑๕ ถนนสายร้อยเอ็ด-สุวรรณภูมิ

#### ๑.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

เทศบาลตำบลกกกุง มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบสูง ไม่มีแม่น้ำลำคลองไหลผ่าน

#### ๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

##### ๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลตำบลกกกุง ส่วนใหญ่เกิดภัยจากอัคคีภัย และวาตภัย โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจาก อากาศแห้งแล้ง ประชาชนมีการเผาวัชพืช และวาตภัยเกิดจากมีพายุฤดูร้อน ตามฤดูกาล และจากสถานการณ์สาธารณภัย ดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อทรัพย์สินเป็นส่วนใหญ่ ไม่มีภัยร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

##### ๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

##### (๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของเทศบาลตำบลกกกุง (ไม่พบการเกิดอุทกภัย)

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย        |                |             |              | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย | เสียชีวิต (คน) | สูญหาย (คน) | บาดเจ็บ (คน) |                             |
| ๒๕๕๘ |                              |                                 |                           |                |             |              |                             |
| ๒๕๕๙ |                              |                                 |                           |                |             |              |                             |
| ๒๕๖๐ |                              |                                 |                           |                |             |              |                             |
| ๒๕๖๑ |                              |                                 |                           |                |             |              |                             |
| ๒๕๖๒ |                              |                                 |                           |                |             |              |                             |
| รวม  |                              |                                 |                           |                |             |              |                             |

(ที่มา : ..... ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

## (๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยของเทศบาลตำบลกกกุง

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย                      |                                        | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง) | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง) |                             |
| ๒๕๕๘ | ๒                            | บ้านกกกุง                       | -                                       | ๒                                      | ๑,๕๐๐                       |
| ๒๕๕๙ |                              |                                 |                                         |                                        |                             |
| ๒๕๖๐ |                              |                                 |                                         |                                        |                             |
| ๒๕๖๑ |                              |                                 |                                         |                                        |                             |
| ๒๕๖๒ |                              |                                 |                                         |                                        |                             |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| รวม |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

(ที่มา : เทศบาลตำบลกกกุง..... ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....-.....พ.ศ..๒๕๕๘.....)

### (๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของเทศบาลตำบลกกกุง

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย        |                              |                               | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย | พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่) | จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว) |                             |
| ๒๕๕๘ |                              |                                 |                           |                              |                               |                             |
| ๒๕๕๙ | -                            | ๘                               | -                         | ๑,๑๒๔                        | -                             | ๑,๒๕๑,๐๑๒                   |
| ๒๕๖๐ |                              |                                 |                           |                              |                               |                             |
| ๒๕๖๑ |                              |                                 |                           |                              |                               |                             |
| ๒๕๖๒ |                              |                                 | -                         |                              | -                             |                             |
| รวม  | -                            | ๘                               | -                         | ๑,๑๒๔                        | -                             | ๑,๒๕๑,๐๑๒                   |

(ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสรวง..... ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๕๙...)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของเทศบาลตำบลกกกุง (ไม่พบการเกิดอัคคีภัย)

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย        |                |              | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย | เสียชีวิต (คน) | บาดเจ็บ (คน) |                             |
| ๒๕๕๘ |                              |                                 |                           |                |              |                             |
| ๒๕๕๙ |                              |                                 |                           |                |              |                             |
| ๒๕๖๐ |                              |                                 |                           |                |              |                             |
| ๒๕๖๑ |                              |                                 |                           |                |              |                             |
| ๒๕๖๒ |                              |                                 |                           |                |              |                             |
| รวม  |                              |                                 |                           |                |              |                             |

(ที่มา : .....-..... ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมของเทศบาลตำบลกกกุง (ไม่พบภัยจากอุบัติเหตุทางถนน)

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง) | สถานที่เกิดเหตุ | ผลกระทบความเสียหาย     |                      | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|-------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|
|      |                               |                 | จำนวนผู้เสียชีวิต (คน) | จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน) |                             |
| ๒๕๕๘ |                               |                 |                        |                      |                             |
| ๒๕๕๙ |                               |                 |                        |                      |                             |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| ๒๕๖๐ |  |  |  |  |  |
| ๒๕๖๑ |  |  |  |  |  |
| ๒๕๖๒ |  |  |  |  |  |
| รวม  |  |  |  |  |  |

(ที่มา : .....-..... ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

### ๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ เทศบาลตำบลกกกุง

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้ฐานข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับ<br>ความเสี่ยงภัย | ประเภทของภัย | ลักษณะของการเกิดภัย                                           |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑                      | ภัยแล้ง      | เช่น ภัยแล้งตามฤดูกาล ,เกิดภาวะฝนทิ้งช่วง, น้ำในลำห้วยแห้งขอด |
| ๒                      | วาตภัย       | เช่น วาตภัยจากพายุฤดูร้อน                                     |
| ๓                      | อัคคีภัย     | เช่น อากาศแห้งแล้ง, ประชาชนเผาวัชพืช                          |

### ๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้เทศบาลตำบลกกกุง สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น



ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า เทศบาลตำบลกกกุง  
จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

| ภัย/เดือน            | ระยะเวลาที่เกิดภัย |      |             |       |      |       |      |      |      |      |      |          |
|----------------------|--------------------|------|-------------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|----------|
|                      | ม.ค.               | ก.พ. | มี.ค.       | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค.     |
| อุทกภัย              |                    |      |             |       |      | ←     | →    |      |      |      |      |          |
| ภัยแล้ง              |                    | ←    | ฤดู<br>แล้ง | →     |      |       |      |      |      |      |      |          |
| พายุฤดู<br>ร้อน      |                    |      | ←           | →     |      |       |      |      |      |      |      |          |
| อัคคีภัย             | ← ปีใหม่           | ←    | ←           | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    | ←    | ←    | ←    | ← ปีใหม่ |
| อุบัติเหตุ<br>ทางถนน | ← ปีใหม่           |      |             | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    | ←    | ←    | ←    | ← ปีใหม่ |
| ภัยหนาว              | ←                  | →    |             |       |      |       |      |      |      | ←    | →    | →        |

(สามารถปรับเพิ่มหรือลดปฏิทินสาธารณภัยประจำปีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่)

หมายเหตุ : ..... เผื่อระวางตลอดทั้งปี

## บทที่ ๒

### แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับ การดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ( Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

#### ๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตาม ความหมาย “สาธารณภัย ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

#### ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ พื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัย หรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นเหตุแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑: ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

| ระดับ | การจัดการ         | ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย                                   |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑     | สาธารณภัยขนาดเล็ก | ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ |
| ๒     | สาธารณภัยขนาดกลาง | ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ          |
| ๓     | สาธารณภัยขนาดใหญ่ | ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ          |

|   |                           |                                                                                    |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           | ควบคุม สั่งการและบัญชาการ                                                          |
| ๔ | สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง | นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่ง นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ |

### ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ เทศบาลตำบลกกก นายกเทศมนตรีตำบลกกก ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประเมินโอกาสการขยายความรุนแรงของภัย เพื่อรายงานนายอำเภอให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

### ๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของประเทศ โดยให้ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่นเพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้รับ – ปรับตัว – ฟื้นเร็วทั่ว – อย่างยั่งยืน” (Resilience) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และ จัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรง ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบางและเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในปัจจุบัน รวมถึงป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณสุขในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบการจัดการทรัพยากรและภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลด ความสูญเสีย ที่จะมิต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณสุขปกติ การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชน ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสโตนการจากระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณสุขของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕ ๖๐ ฉบับนี้ มุ่งตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐโดยชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณสุข หากได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นก็จะสามารถทำให้ชุมชนของตนเองมีความปลอดภัยจากสาธารณสุข โดยการมีส่วนร่วมของคนหลากหลายกลุ่มในชุมชน

### ๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขของ....เทศบาลตำบลกกกุง..... มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

- (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลกกกุง
- (๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางของ)

#### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

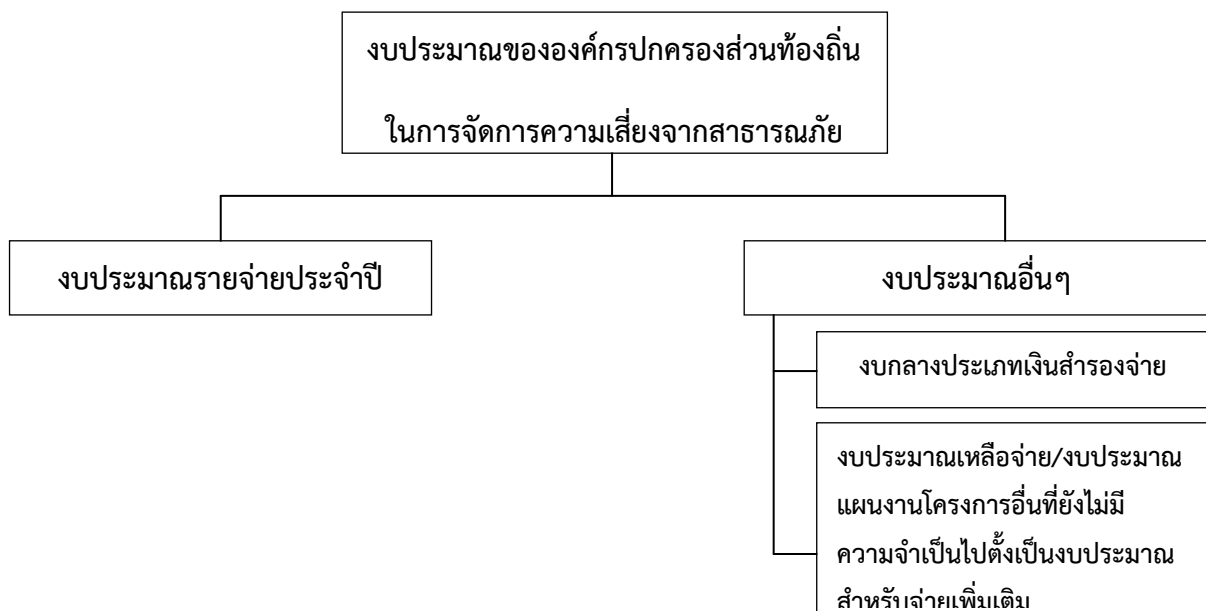
(๑) เทศบาลตำบลกกกุง จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนและขั้นตอนของ เทศบาลตำบลกกกุง ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณ หรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย
- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง

(๒) เทศบาลตำบลกกกุง ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

#### ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

เทศบาลตำบลกกกุง นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อ บรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้อง ใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลกกกุง

## ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง

ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในเทศบาลตำบลกกกุง จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอและระดับจังหวัดด้วย

### ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

#### (๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

#### (๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### (๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

#### (๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสาน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

#### (๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของการสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการจัดการสาธารณสุขภัยเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณสุขภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณสุขภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางรับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจในระดับในกรณีการจัดการสาธารณสุขภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณสุขภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณีระดับเป็น การจัดการสาธารณสุขภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

### **(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

### **(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติ ตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

### **(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

## (๖) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่

ประกอบด้วย

### (๖.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยาเมืองพัทยา

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ  
เผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเมือง  
พัทยาให้สอดคล้อง และเชื่อมโยง กับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ชลบุรี และแผนการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ บางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนาจการจังหวัด และผู้อำนาจการ  
อำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกกกุง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง ) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายก  
เมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

### (๖.๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอบภ.ทต.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ  
เผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล  
ตำบลกกกุง ให้สอดคล้อง และเชื่อมโยง กับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดร้อยเอ็ด และแผนการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอเมืองสรวง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนาจการจังหวัดและผู้อำนาจการ  
อำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับ การร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรี ตำบลกกกุง เป็น  
ผู้อำนวยการ

### (๖.๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล

(กอบภ.อบต.) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสา  
ธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้สอดคล้อง และเชื่อมโยง กับ  
แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่  
ช่วยเหลือผู้อำนาจการจังหวัดและผู้อำนาจการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคูเมือง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดย  
มีนายกเทศมนตรีตำบลกกกุง เป็นผู้อำนวยการ

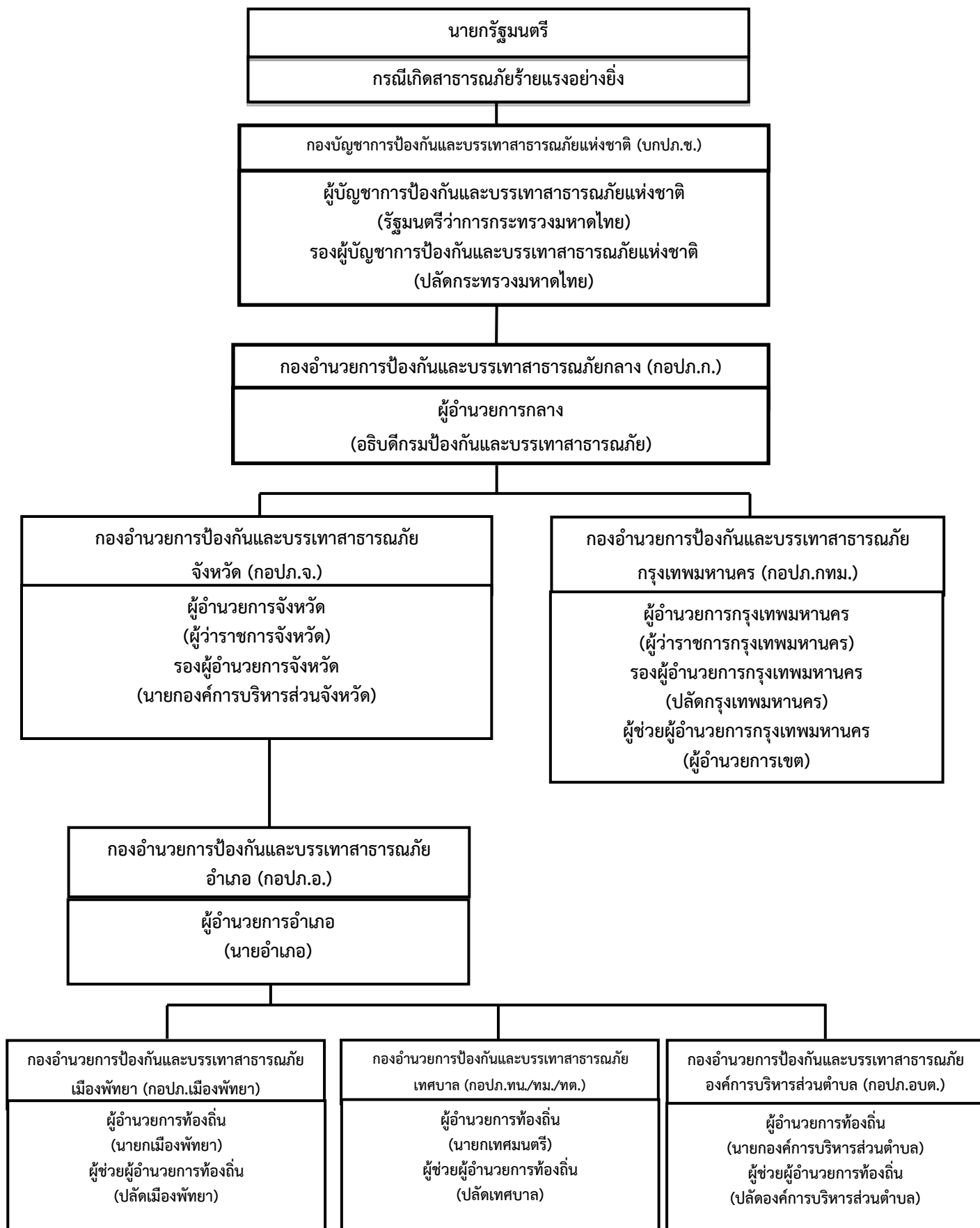
### การจัดการในภาวะฉุกเฉินและเฝ้าระวังการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ให้กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทา  
สาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนาจการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่ง  
การ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วน  
ราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการสา  
ธารณภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนาจการอำเภอในเขตพื้นที่ นายอำเภอเมืองสรวง ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกิน ชีตความสามารถของทรัพยากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัย  
ได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสา

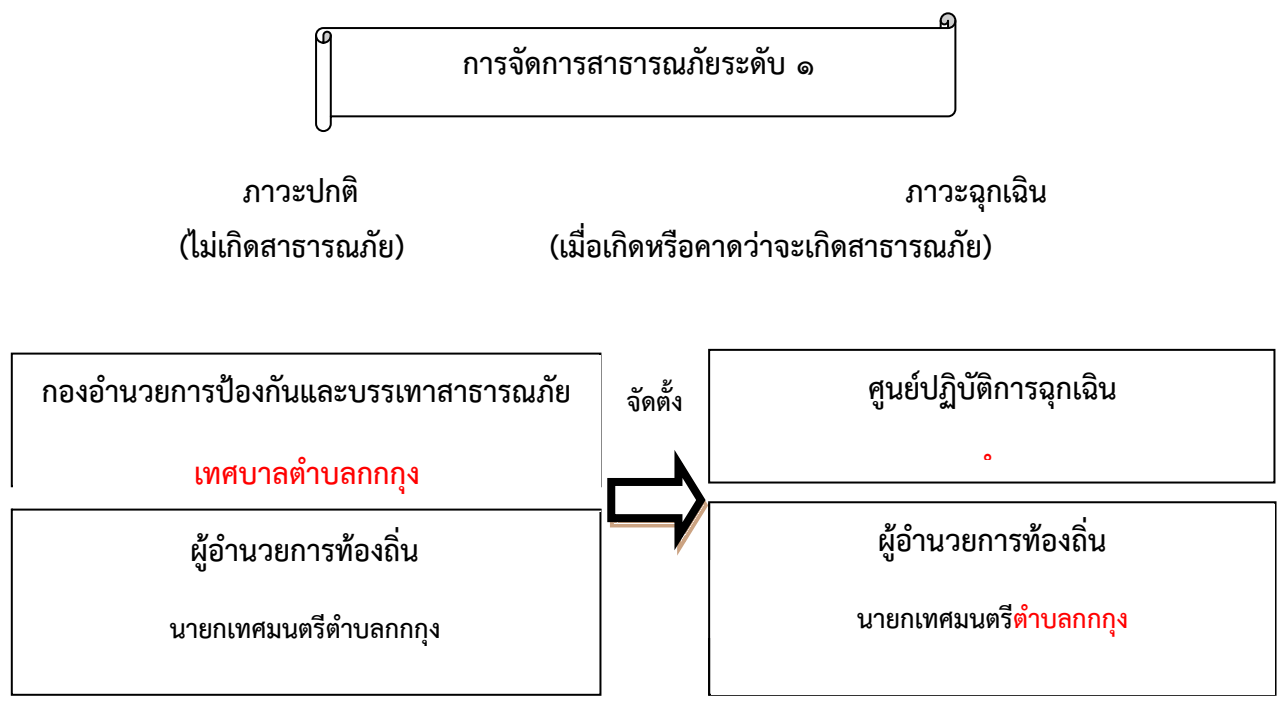


ธารณภัยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
อำเภอ



## ๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย) บทบาทภารกิจ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณี ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอและจังหวัด ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ

### ๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ เทศบาลตำบลกกกุง และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลกกกุง รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสาน กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลคูเมือง ให้สนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ เทศบาลตำบลกกกุง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาลตำบลกกกุง ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

#### **๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยทหารในพื้นที่**

ในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมระหว่างพลเรือนกับทหาร นั้น จะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการสาธารณภัยของ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เทศบาลตำบลกกกุง กับ จังหวัดทหารบกร้อยเอ็ด ทั้งนี้ ฝ่ายทหารอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ประสานงานหรือศูนย์ปฏิบัติงานร่วมระหว่างพลเรือนกับทหาร ขึ้นอยู่กับระดับของหน่วยและสถานการณ์สาธารณภัยนั้นๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงกลาโหม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างผู้อำนวยการจังหวัดกับหน่วยงาน ทหารในพื้นที่ ทั้งนี้รายละเอียดการแบ่งมอบพื้นที่ในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติของหน่วยทหารปรากฏตามภาคผนวก ข

#### **๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์กรสาธารณกุศล**

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศล ในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ เทศบาลตำบลกกกุง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และ บุคลากรที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้

(๓) เทศบาลตำบลกกกุง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับองค์การสาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เกิด สาธารณ ภัยขึ้น ถ้าองค์กร สาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้กันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์สาธารณภัย

(๕) กรณีที่ได้รับ การประสานจาก เทศบาลตำบลกกกุง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัว ที่ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิด สาธารณ ภัย ให้องค์การสาธารณสุข องค์กรเอกชน ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพ ประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียง ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

ตารางที่ ๒-๒ : รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณสุขในพื้นที่ เทศบาลตำบลกกกุง  
(ไม่มีองค์กรสาธารณสุข)

| ลำดับที่ | รายนามภาคประชาสังคม<br>และองค์การสาธารณสุข | โทรศัพท์/โทรสาร | รายชื่อผู้ประสานงาน |
|----------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑.       | .....                                      |                 |                     |
| ๒.       | .....                                      |                 |                     |
| ๓.       | .....                                      |                 |                     |
| ๔.       | .....                                      |                 |                     |
| ๕.       | .....                                      |                 |                     |
| ๖.       | .....                                      |                 |                     |
| ๗.       | .....                                      |                 |                     |

## การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

### ๓.๑ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และการบริหารจัดการปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถลดความล่าช้า ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหา โดยมีเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่มีอยู่ในชุมชนและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๒.๑ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ ห้วงเวลาใดหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความล่าช้า ความเปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) = ภัย (Hazard) x ความล่าช้า (Exposure) x ความเปราะบาง (Vulnerability)

#### ศักยภาพ (Capacity)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ความล่อแหลม (Exposure)** หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

**ความเปราะบาง (Vulnerability)** หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่าง รวดเร็วจาก ความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็น ปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

**ศักยภาพ (Capacity)** หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

**๓.๒.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย** ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่  
ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต  
ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทาง ในการจัดการและลดความเสี่ยง ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธาณภัย

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จัดทีมประเมิน ความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัย และ เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อประกอบ การตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกัน หรือ หลีกเลี่ยง)(๒) การแก้ไขปัญหาความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมสาธาณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตัวอย่างของทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงตามกลยุทธ์ข้างต้น ในกรณี แผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และอุทกภัย แสดงในตารางที่ ๓-๑

ตารางที่ ๓-๑: ตัวอย่างของประเภททางเลือกในการจัดการความเสี่ยง กรณีแผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และ  
อุทกภัย

| ประเภท<br>ของภัย                            | ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | การ<br>ป้องกัน/<br>หลีกเลี่ยง                                                                                                                                                                         | การลดผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                           | การเตรียม<br>ความพร้อม                                                                                                                                                                                                                       | การถ่ายโอน<br>หรือแบ่งปัน<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                       |
| แผ่นดินไหว<br>(ตัวอย่าง)                    | ย้าย<br>สิ่งก่อสร้าง<br>และ<br>โครงสร้างที่<br>เปราะบาง<br>ทั้งหมดจาก<br>บริเวณพื้นที่<br>เสี่ยงสูง ซึ่ง<br>จะได้รับผล<br>กระทบจาก<br>แรงสั่น และ<br>บริเวณเสี่ยง<br>ต่อทราย<br>เดือดหรือ<br>ทรายเหลว | ใช้วัสดุและวิธีการก่อสร้างที่ทนต่อ<br>แผ่นดินไหว ออกกฎหมายควบคุม<br>สิ่งก่อสร้าง การซ่อมแซมและเสริมความ<br>แข็งแรงอาคาร การวางแผนการใช้ที่ดิน<br>โดยคำนึงถึง ความเสี่ยง                                                                                                | การวางแผนเฉพาะ<br>กิจฉุกเฉิน<br>ซึ่งครอบคลุมทั้ง<br>บริเวณการเฝ้าระวัง<br>แผ่นดินไหว<br>การซ้อมรับมือ<br>แผ่นดินไหว<br>การจัดเตรียม<br>สิ่งของยังชีพและ<br>สิ่งของสำรองจ่าย<br>การฝึกทีมค้นหา<br>และช่วยเหลือ<br>การให้ความรู้แก่<br>ประชาชน | ประกันความ<br>เสี่ยงจาก<br>แผ่นดินไหว การ<br>รวมกลุ่ม<br>ความเสี่ยง<br>เงินทุนสำหรับ<br>ซ่อมสร้าง และ<br>กองทุน ออม<br>ทรัพย์ชุมชน<br>สำหรับการซ่อม<br>สร้างและฟื้นฟู<br>สภาพ |
| พายุโซน<br>ร้อน<br>และอุทกภัย<br>(ตัวอย่าง) | ย้ายชุมชนที่<br>สัมผัสเสี่ยงออก<br>ห่างจาก<br>ชายฝั่งและ<br>เส้นทางพายุ<br>รวมถึง<br>บริเวณพื้นที่<br>ต่ำซึ่งเสี่ยง                                                                                   | ก่อสร้างแนวกำบังลมหรือใช้พื้นที่ ทาง<br>ธรรมชาติ ในการลดแรงลม ก่อสร้าง<br>คันดินหรือเขื่อนหรือกำแพงคลื่น และอื่นๆ<br>เป็นแนวกันน้ำ ยกอาคารให้บริเวณ<br>เสี่ยงต่อน้ำท่วม อยู่เหนือระดับน้ำ ที่<br>คาดการณ์ไว้ ใช้แนวกำบังธรรมชาติ เช่น<br>ป่าชายเลน วางแผนที่ดินเป็นต้น | การเฝ้าระวัง<br>การพยากรณ์<br>การเตือนภัย<br>ล่วงหน้าสำหรับ<br>พายุไต้ฝุ่น<br>การเตือนภัยน้ำ<br>ท่วมล่วงหน้า<br>การจัดการและ                                                                                                                 | ประกันความ<br>เสี่ยงอุทกภัย<br>ประกันผลผลิต<br>จากภัยพิบัติ<br>เงินทุนเพื่อการ<br>ซ่อมซ่อมสร้าง<br>หรือกองทุนออม<br>ทรัพย์ของชุมชน                                            |

| ประเภท<br>ของภัย | ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ |              |                                                                                                          |                                                                     |
|------------------|------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                  | การ<br>ป้องกัน/<br>หลีกเลี่ยง      | การลดผลกระทบ | การเตรียม<br>ความพร้อม                                                                                   | การถ่ายโอน<br>หรือแบ่งปัน<br>ความเสี่ยง                             |
|                  | ต่ออุทกภัย                         |              | การวางแผนอพยพ<br>การจัดเตรียม<br>สิ่งของยังชีพ<br>การหาที่หลบพายุ<br>ได้ฝุ่นและกำหนด<br>ศูนย์อพยพฉุกเฉิน | สำหรับการซ่อม<br>สร้างโครงการ<br>รับซื้อบ้านใน<br>พื้นที่น้ำท่วมถึง |

รายละเอียดเรื่องการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่  
[www.disaster.go.th/หน่วยงานภายใน/กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ดาวน์โหลด/](http://www.disaster.go.th/หน่วยงานภายใน/กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ดาวน์โหลด/นโยบายภัยธรรมชาติ) ส่วน  
[นโยบายภัยธรรมชาติ](#)

### ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัยซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการ รู้รับปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

เทศบาลตำบลกกกุง รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตตำบลกกกุง ซึ่ง มีหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยต่างๆ ดังต่อไปนี้



ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง

| ประเภทของภัย               | ระดับความเสี่ยงภัย |                   |                     | ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย | แผนงาน/โครงการ<br>การลดความเสี่ยง<br>จากสาธารณภัย |
|----------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                            | เสี่ยงสูง          | เสี่ยงปานกลาง     | เสี่ยงต่ำ           |                                                  |                                                   |
| อุทกภัย                    | หมู่ที่.....       | หมู่ที่.....      | หมู่ที่..<br>๑-๑๑   | สภาพอากาศ                                        | -                                                 |
| ภัยแล้ง                    | หมู่ที่.....       | หมู่ที่..๑-๑๑.... | หมู่ที่.....        | สภาพอากาศ                                        | โครงการของรัฐบาล                                  |
| วาตภัย                     | หมู่ที่.....       | หมู่ที่..๑-๑๑...  | หมู่ที่.....        | ฤดูกาล                                           |                                                   |
| อัคคีภัย                   | หมู่ที่.....       | หมู่ที่.....      | หมู่ที่..๑-<br>๑๑   | สภาพแวดล้อม                                      | การอบรมแผนหนีไฟ                                   |
| สารเคมีและ<br>วัตถุอันตราย | หมู่ที่.....       | หมู่ที่.....      | หมู่ที่..<br>๑-๑๑.. | สภาพแวดล้อม การใช้สารเคมี<br>ของเกษตรกร          | การให้ความรู้ของจนท .<br>เกษตรกร                  |

### ๓.๔ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจากเทศบาลตำบลกกกุง) มีพื้นที่สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจาก วาตภัย เป็นต้น ตามที่วิเคราะห์ความเสี่ยงไว้ในบทที่ ๑) จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

##### (๑) ด้านโครงสร้าง

เทศบาลตำบลกกกุง ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดสร้าง (ระบุถึงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในพื้นที่ที่เทศบาลตำบลกกกุง ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ อาคาร เขื่อน กำแพง ประตูระบายน้ำ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณ ฯลฯ) ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

##### (๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและ กิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย เทศบาลตำบลกกกุง ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ กับ  
หน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับ สาธารณ  
ภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล  
สถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทาง การลดความ  
เสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

### ๓.๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือ  
ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย  
โดย เทศบาลตำบลกกกุง มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

#### (๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

เป็นการเสริมสร้างศักยภาพโดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลาง ใน  
การป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน  
ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชน  
และเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่  
หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชน ในรูปแบบ  
อาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

#### (๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงาน  
และบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและ  
ช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็น  
ของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จะมี  
การประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณา  
การอย่างสม่ำเสมอ

### (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความสำเร็จของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

### (๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การ

กำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

#### (๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรรมการเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

#### (๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมล้ำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิดสาธารณภัย

#### (๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือ

องค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/ อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล กู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์

- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

ฯลฯ

๓.๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมี ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณ ภัยหรือฟื้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชน เพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็น แผนลด ความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิด สาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับ จังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความเข้มแข็ง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มี ศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ช่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจาก สาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่กักน้ำเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

### ๓.๕ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัย ให้ เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูล แจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

#### ๓.๕.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กอง อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำ กว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

#### ๓.๕.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจ ได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำ กว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเอง  
ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจาก กอง  
อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชนอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือน ประชาชนโดยตรง โดยผ่านทาง สถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานี  
วิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบ  
มือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน

๓.๕.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบ  
การเตือนภัยไว้ ซึ่ง เทศบาลตำบลกกกู่ ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภท  
ของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



**สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่  
ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



**สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่  
กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อยู่ภายใต้การเฝ้าระวังไปยังสถานที่ปลอดภัย และ  
ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



**สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้ม ที่  
สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อม รับ  
สถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ



**สีน้ำเงิน**

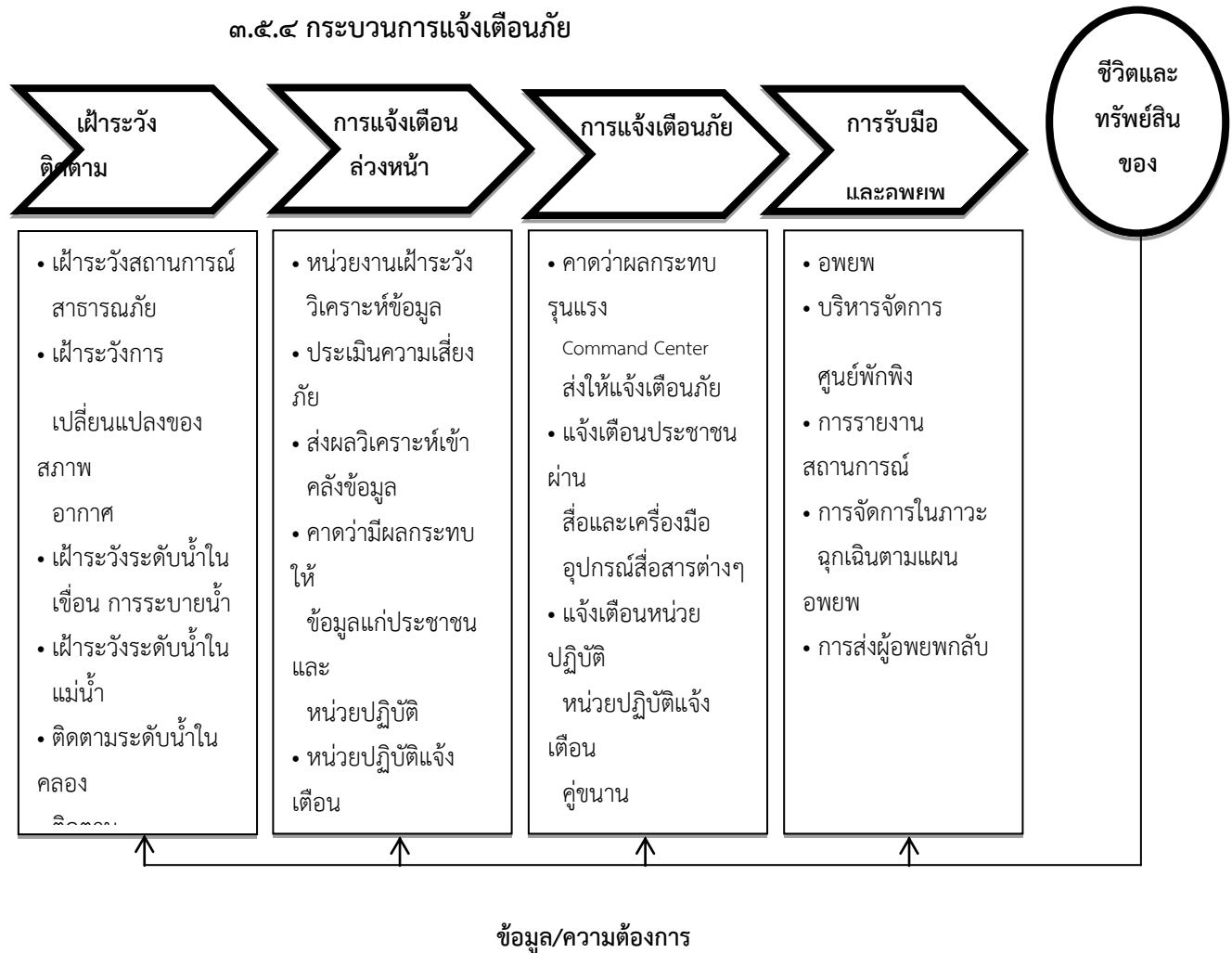
หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูล  
ข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง



**สีเขียว**

หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสาร  
เป็นประจำ

### ๓.๕.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



### แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์ การเกิดภัยมายัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ทางโทรศัพท์หมายเลข..... ๐๔๓ ๖๑๑๐๕๕..วิทยุสื่อสาร ความถี่... ๑๕๖.๑๒๕.....MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข.....-.....

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอและจังหวัดทาง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร.. ๐๔๓-๕๙๗๐๗๑.....) ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร ความถี่.....๑๕๖.๖๒๕....MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข..๐๔๓-๕๙๗๐๗๑.....



## บทที่ ๔

### การปฏิบัติขณะเกิดภัย

#### ๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น ขึ้น โดยมีผู้อำนาจการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุม และสั่งการ เพื่อกำหนดหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัย ทุก ขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การ สนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง ) และ/หรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

##### ๔.๑.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง

แบ่งออกเป็น ๓

ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๒ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม

ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนปฏิบัติการ

- งานค้นหาและกู้ภัย
- งานกู้ชีพ งานรักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานการจราจร
- งานผจญเพลิง
- งานโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ฯลฯ
- งานอุตสาหกรรม สารเคมี วัตถุอันตราย และกัมมันตรังสี
- งานส่งกำลังบำรุง
- งานการขนส่ง
- งานอพยพ
- งานบริหารจัดการผู้เสียชีวิต ฯลฯ

ส่วนอำนวยการ

- งานศูนย์สั่งการ
- งานข่าวกรอง วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และการรายงาน
- งานติดตามและประเมิน สถานการณ์
- งานพยากรณ์อากาศ การเฝ้าระวัง และการแจ้งเตือนภัย
- งานประชาสัมพันธ์และตอบโต้ การข่าว
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/แผนปฏิบัติการ/ แผนเผชิญเหตุของ อปท.
- งานธุรการ ฯลฯ

ส่วนสนับสนุน

- งานสงเคราะห์ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย
- งานเสปียง และจัดหาปัจจัยสี่ที่ จำเป็น
- งานสาธารณสุขโรคสาธารณสุขการ
- งานบริการสังคม
- งานงบประมาณ งานการเงินและ บัญชี
- งานรับบริจาค
- งานพลังงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
- งานบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว
- งานฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย
- งานฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- งานการจ้างงานและงานอื่นๆ

## แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อบท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

### ๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชนรวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผลิตเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

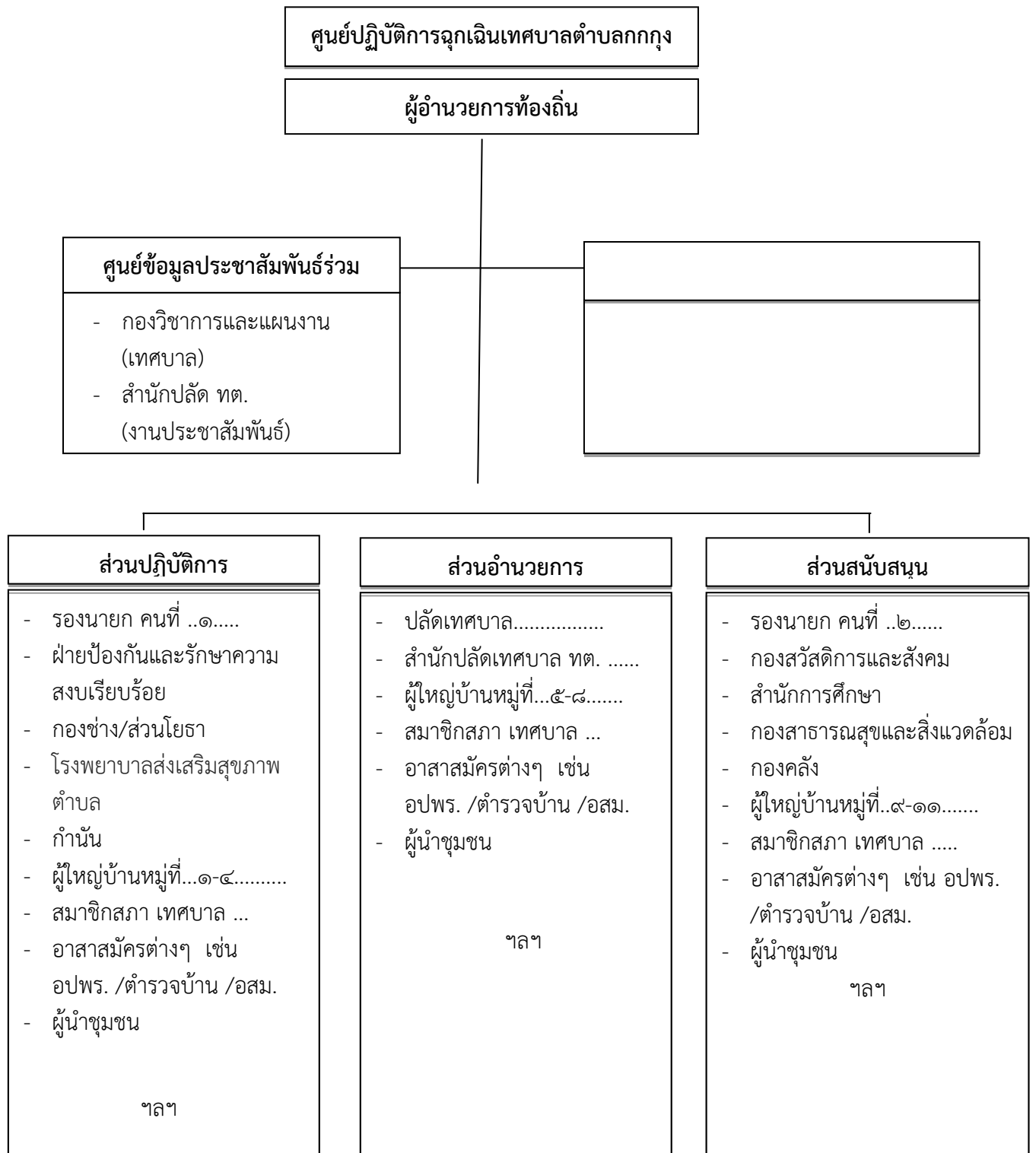
(๔) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร ในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง ฯลฯ

### (๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดตั้งภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



**แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่คุณำนาจการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

## ๔.๒ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ให้เหตุโดยเร็ว แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก เทศบาลตำบล กิ่ง และอำเภอ เมืองสรวง และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง จังหวัดร้อยเอ็ด ดังนั้น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้ว่าราชการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้ว่าราชการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้ว่าราชการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้ว่าราชการอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้ว่าราชการอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการท้องถิ่นหลายคน ผู้ว่าราชการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าราชการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นจะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ปรากฏตามภาคผนวก ฐ

#### ๔.๓ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็น ภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มีได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหาย แก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือ กิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด ” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

#### ๔.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

##### ๔.๔.๑ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานและอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน)เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน)เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติการรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณา สนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วย ทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

#### ๔.๔.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

เทศบาลตำบลกกกุง ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดย กำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

##### ( ๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์ สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกกกุง

##### (๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้น  
(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจ ข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัวต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำเสนอแนะมาวิเคราะห์

### ( ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

#### แนวทางปฏิบัติในการบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)

เทศบาลตำบลกกกุง กำหนดโครงสร้างองค์กรปฏิบัติรับผิดชอบในการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินในแบบโครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง (การจัดการสาธารณภัยระดับ ๑) โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง มีอำนาจในการควบคุม สั่งการ และบัญชาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลตำบลกกกุง ลูกหลานขยายเป็นวงกว้าง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และผู้อำนวยการจังหวัดตัดสินใจยกระดับการจัดการสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง เป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดกลาง (ระดับ ๒) ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เทศบาลตำบลกกกุง จะรับข้อสั่งการจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดไปปฏิบัติ โดยได้กำหนดรูปแบบองค์กรปฏิบัติในระดับพื้นที่ ตามตารางที่ ๔-๑

ตารางที่ ๔-๑ : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่

| ระดับการจัดการ<br>สาธารณภัย                                 | องค์กรรับผิดชอบ<br>การจัดการสาธารณภัย<br>ในภาวะปกติ                                                                                                                                                    | องค์กรรับผิดชอบ<br>ในภาวะฉุกเฉิน<br>(เมื่อเกิด<br>หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)                                                                           | ผู้บัญชาการ<br>(ผู้มีอำนาจ<br>ตามกฎหมาย)                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ระดับ ๑</b><br><br>(อำเภอ/เทศบาล<br>เข้าควบคุมสถานการณ์) | กองอำนาจการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่<br><br>- กอปก.ทต. ....๑.....แห่ง<br><br>กองอำนาจการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยอำเภอ<br>(กอปก.อ.) จำนวน....๑.....แห่ง | - ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น<br>โดย กอปก.อปท. จัดตั้ง<br><br>- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ<br>(ศบก.อ.) จำนวน.....๑.....แห่ง<br>โดย กอปก.อ. จัดตั้ง | ผู้อำนวยการ<br>ท้องถิ่น<br><br><br><br><br><br><br>ผู้อำนวยการ<br>อำเภอ |



(๔)

### การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย

- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยสั่งใช้หน่วย กู้ชีพ กู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย

- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

### ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑        | จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                               |
| ๒        | <b>รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์</b><br><br>จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                               |
| ๓        | <b>ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์</b><br><br>จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย                                                                                                                                                                                                                                  | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                               |
| ๔        | <b>ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน</b><br><br>วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มี                                                                 | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                               |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | ความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                 |
| ๕        | บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๖        | <p><b>แจ้งเตือนประชาชน</b></p> <p>(๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด</p> <p>(๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น</p> <p>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันท่วงที ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด</p> <p>(๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น</p> | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๗        | <p><b>อพยพผู้ประสบภัย</b></p> <p>กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วนปฏิบัติการ      | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๘        | <p><b>กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)</b></p> <p>เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อรอการสั่งใช้ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                 |
| ๙        | <p><b>ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณสุข</b></p> <p>(๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการสั่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๒) ระดมทรัพยากร เข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ ( Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณสุข</p> | ส่วนสนับสนุน        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๐       | <p><b>กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ</b></p> <p>ออกเป็น.....โซน ประกอบด้วย</p> <p>โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่.....๑-๔..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่...๑-๔.....รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่.....๕-๘..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่...๕-๘.....รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่....๙-๑๑..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่...๙-๑๑.....รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่</p>     | ส่วนอำนวยการ        | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๑       | <p><b>จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณสุข</b></p> <p>สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่วนปฏิบัติการ      | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
|          | ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงาน<br>เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง ก่อนรับมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ส่วนปฏิบัติการ      | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | ภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้า<br>สนับสนุนจัดการสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                 |
| ๑๒       | <p><b>การเผชิญเหตุ</b></p> <p><b>(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก</b> ให้ความสำคัญในการค้นหา<br/>ผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทาง<br/>ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่<br/>และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด</p> <p>(๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว<br/>ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงาน<br/>ในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักร<br/>ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของ<br/>สถานการณ์ภัย</p> <p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่<br/>โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์<br/>จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือ<br/>ผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือน<br/>เสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว<br/>พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> | ส่วนปฏิบัติการ          | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | <p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b><u>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน)</u></b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งตัดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> |                     |                                                                 |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> <p><u>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน)</u> ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><u>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป</u> ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้</p> |                     |                                                                 |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่วนงานที่รับผิดชอบ                  | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                                 |
| ๑๓       | ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่วนปฏิบัติการ                       | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๔       | การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ)<br><br>รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส่วนสนับสนุน                         | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๕       | สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br><br>สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่วนสนับสนุน                         | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๖       | การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลืออย่างกะทันหัน<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อ ประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไป กำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                            | ส่วนอำนวยการ                         | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๗       | จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC)<br><br>ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภท ที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม | ศูนย์ข้อมูล<br>ประชาสัมพันธ์<br>ร่วม | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑๘       | <p>- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากจัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ</p>         | ส่วนปฏิบัติการ          | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๑๙       | เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการ ประกาศหรือยืนยัน สถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย                                                                                                                        | ส่วนอำนาจการ            | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๒๐       | <p><b>อพยพกลับ</b> กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งข่าวการ ยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย อย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดย จัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ</p>                        | ส่วนปฏิบัติการ          | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |
| ๒๑       | <p><b>หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน</b> เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ</p> <p>ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> | ส่วนอำนาจการ            | ๐๔๓-๖๑๑๐๕๕                                                      |



## ๔ .๕ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร เทศบาลตำบลกกกุง มอบหมายให้...  
 จนท.ป้องกันฯ.....เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ..... ๑๕๖.๑๒๕ MHZ.....เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลาง  
 สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน  
 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้.....  
 จนท.ป้องกันฯ.....เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายในเทศบาลตำบลกกกุง

### ๔.๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

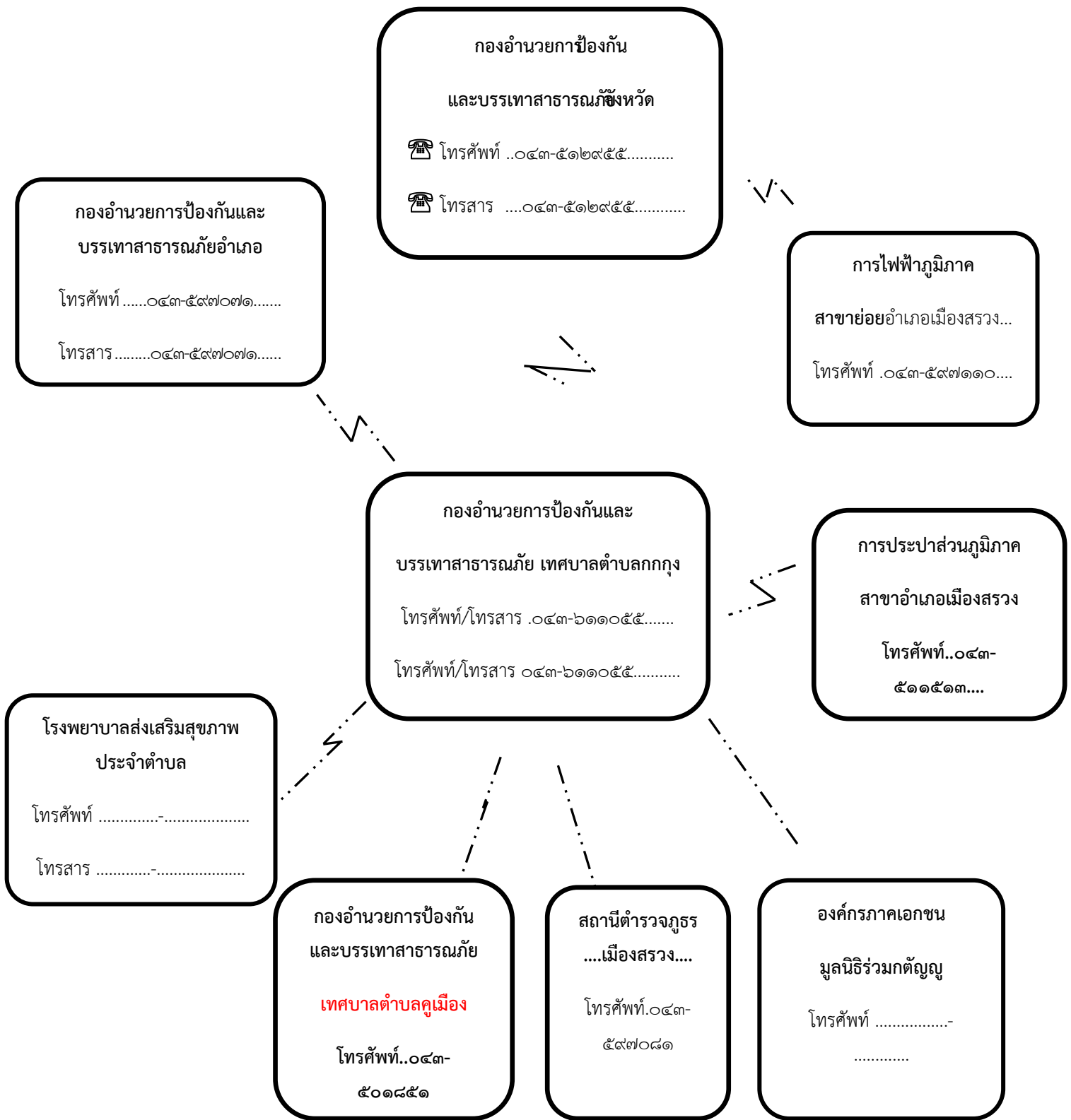
(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และ  
 ระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้  
 ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่.....งานป้องกันและ  
 บรรเทาสาธารณภัย.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๔๓-๖๑๑๐๕๕..... โทรสาร.....๐๔๓-๖๑๑๐๕๕.....

### ๔.๕.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ (ไม่ปรากฏ)

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | นามเรียกขาน | ความถี่วิทยุ | โทรศัพท์ | โทรสาร | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-------------|--------------|----------|--------|----------|
| ๑        |              |             |              |          |        |          |
| ๒        |              |             |              |          |        |          |
| ๓        |              |             |              |          |        |          |



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง

## ๔.๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลตำบลกกกุง เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๖.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๖.๓ ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดย สื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๖.๔ ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด

๔.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๖.๖ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลกกกุง แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

๔.๖.๗ ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว

## ๔.๗ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะ  
เป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้  
บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่  
อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีก องค์กร  
เจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตาม  
ขั้นตอน ดังนี้

#### ๔.๗.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขต เทศบาลตำบลกกกุง กำหนดให้นายกเทศมนตรีตำบล  
กกกุง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจาก  
พื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดเทศบาลตำบลกกกุง ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเป็นผู้  
ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภา เทศบาล  
ตำบลกกกุง เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกเทศมนตรี  
ตำบลกกกุง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์..๐๘๗-๒๑๙๖๘๘๐.....

๔.๗.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับ การ  
อพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม  
เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนต้องปิดบ้านเรือนให้มิดชิด  
ที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๗.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทาง ที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของ  
ยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำ  
หมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่ง  
ประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็น  
กลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

#### ๔.๗.๔ จัดระเบียบสถานที่อพยพและการอำนวยความสะดวก ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัย

(๒) จัดระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๓) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพที่ยังติดค้าง อยู่  
ภายในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า

(๔) จัดพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนแต่ละครอบครัว หรือแต่ละชุมชน

(๕) จัดระเบียบเวรยามรักษาความปลอดภัย โดยอาจขอกำลังจากผู้อยพพ

๔.๗.๕ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อยพพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อบรม หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อยพพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อยพพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ ผู้อยพพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๗.๖ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้อยพพ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาค อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๗.๗ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อยพพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อยพพคลายความวิตกกังวล

#### ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว ( rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมาก ภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้าน ทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม ลำดับความสำคัญก่อน - ภายหลัง การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด ( detailed assessment) จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือ อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูล ที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงาน

สรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับ ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การ รักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ด (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)

#### ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกกกุง พิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ดำเนินการ ตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือ ผู้ ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ของ ศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เผือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๙.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาส่งของ บริจาค

๔.๙.๒ เทศบาลตำบลกกกุง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบ การเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาส่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของ บริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๙.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูล ใน การบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีทีบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย โดยทีบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาคเอง

#### ๔.๑๐ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลาง ให้  
ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

(๑) การดูแลด้านความปลอดภัย

(๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก

(๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

(๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อให้มีสุขภาพจิตที่ดี

(๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราวมีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

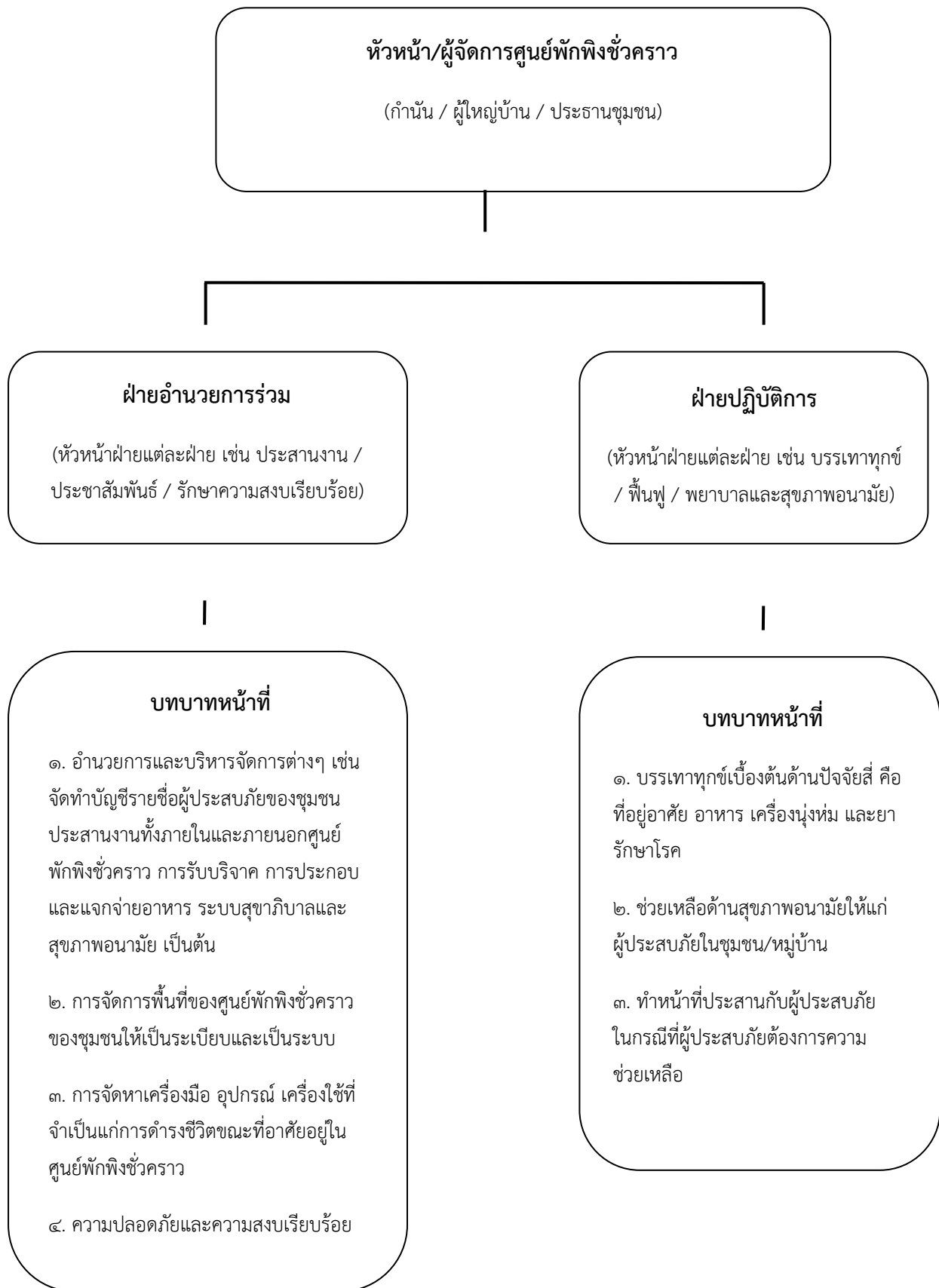
ตารางที่ ๔-๓ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

| ประเด็น     | ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความปลอดภัย | - ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ<br>- ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว                                                                                             |
| การเข้าถึง  | - ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต<br>- คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)                                                                                                                      |
| สิ่งแวดล้อม | - พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่                                                                                                                                                                              |
| สาธารณูปโภค | - ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา<br>สุขาภิบาล และการจัดการขยะ<br>- ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถ<br>หาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้ |

|                      |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยดึงดูด         | - ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าสู่ศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น                                                                                                               |
| อาชีพ                | - การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น<br>- การเข้าถึงที่ทำงาน<br>- ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง                                                                                                                |
| ประเด็น              | ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง                                                                                                                                                                           |
| สวัสดิการขั้นพื้นฐาน | - ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย<br>- มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่                                                                                                 |
| เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม | - ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว<br>- ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว |

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว





แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว เทศบาลตำบลกกกุง

หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

#### ๔ .๑๑ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์ สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่าสาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพ ทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ (ระบุชื่อ อบท.) ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้อง ดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑๒ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการ ยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย อย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชน หรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้ง จุดอพยพ กลับ โดยการ จัดระเบียบและลำดับก่อนหลัง ของ การอพยพกลับ อย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อยู่อาศัยเดิม พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

#### ๔.๑๓ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลกกกุง แบ่งประเภท ของส่วนราชการ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะอพยพ มาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย ตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่ รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการ อพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

#### ๔.๑๔ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีมาตรา ที่ เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

**มาตรา ๒๑** เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่ เข้า ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและ ผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

มาตรา ๒๓ ระบุว่า เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

#### ๔ .๑๕ การยกระดับการจัดการสาธารณภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

หากสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่มีความรุนแรงและลุกลามต่อเนื่องยากต่อการรับมือให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น แจ้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) และ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.) เพื่อร้องขอให้ยกระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นระดับ ๒ โดยใช้เกณฑ์หรือเงื่อนไขดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

๔.๑๕.๑ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหาย

๔.๑๕.๒ จำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

๔.๑๕.๓ สถานการณ์ของภัยมีความรุนแรง หรืออาจมีสถานการณ์แทรกซ้อน มีการขยายตัวของภัยออกไป

๔.๑๕.๔ ขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ยานพาหนะ และอุปกรณ์พิเศษต่างๆ

๔.๑๕.๕ ดุลยพินิจการประเมินศักยภาพในการจัดการสาธารณภัยของผู้อำนวยการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ใช้เกณฑ์เงื่อนไขทางด้านพื้นที่/ประชากร/ความซับซ้อน/ศักยภาพ ด้านทรัพยากร และวิจรรณญาณหรือดุลยพินิจของผู้อำนวยการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกันเป็นเกณฑ์ในการยกระดับการจัดการสาธารณภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

## บทที่ ๕

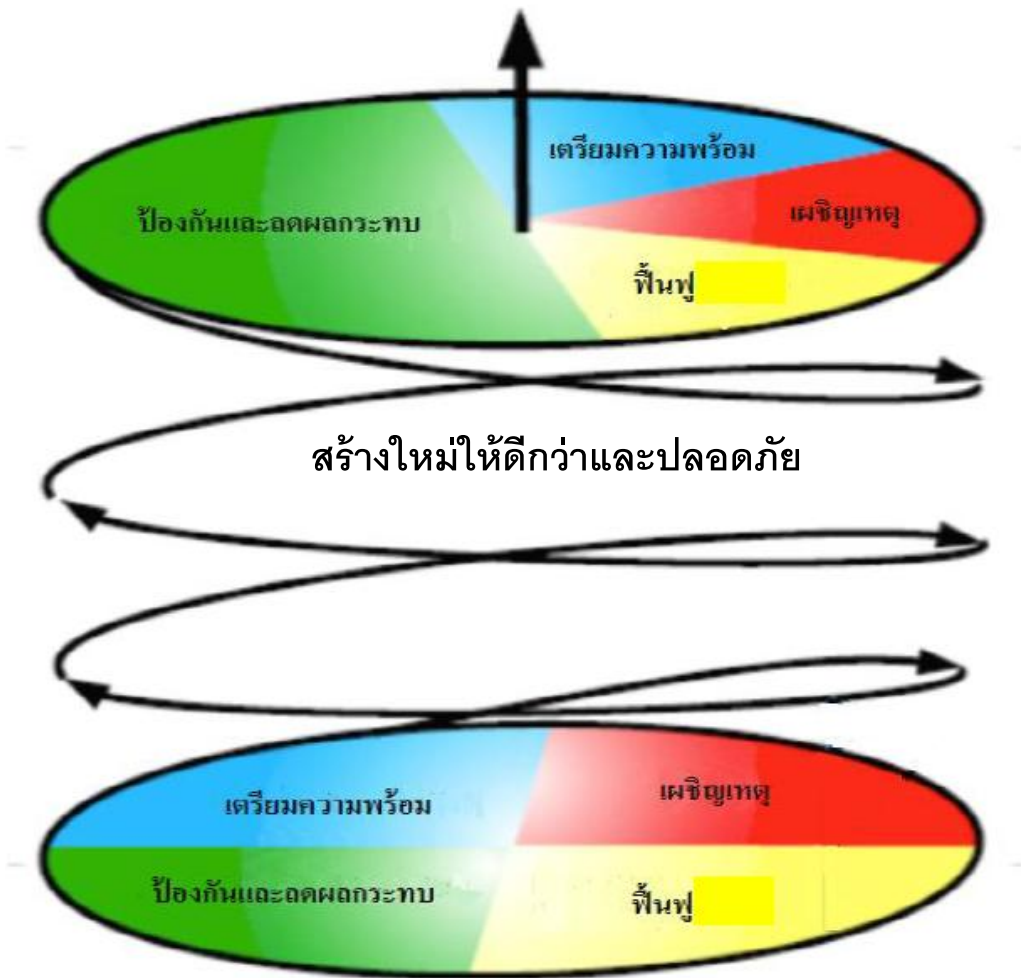
### การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถี เป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบ สาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือ **พัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)** เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นฟูสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

ในอดีตที่ผ่านมา ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน (การเผชิญเหตุ) และจัดการหลังเกิดภัย (การฟื้นฟู) ซึ่งสถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบันนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ในการจัดการสาธารณภัย โดยจากการจัดการสาธารณภัย (Disaster Management : DM) มาเป็นการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Management : DRM) ให้ความสำคัญกับการป้องกัน และลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ การลงทุนในเรื่องลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยนอกจากจะช่วยลดปัจจัยเสี่ยงและลดโอกาสของสังคมในการเผชิญเหตุการณ์สาธารณภัยแล้ว ยังจะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความต่อเนื่องอีกด้วย เน้นการฟื้นฟูที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามแผนภาพที่ ๕-๑

## ๕.๑ การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ เทศบาลตำบลกกกุง สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ หรือความอ่อนแอต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ วัสดุ) ให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

## ๕.๒ การฟื้นฟู

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งให้ชุมชนและหมู่บ้าน สำนวความเสียหาย ของระบบสาธารณูปโภคและ สิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟู และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

๒. เทศบาลตำบลกกกุง สำนวประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๒.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความอ่อนแอต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๓. สำนวและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๓.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๓.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๔. เทศบาลตำบลกกกุง จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอ เมืองสรวง และจังหวัด ร้อยเอ็ด ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผล การสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๗. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรี ทราบตามลำดับ

#### ๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติเพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณสุข โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

##### (๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและ จิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านหนองผือ และบ้านหนองยาง เป็นหน่วยายหลัก และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

##### (๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา
- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐาน ในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู



- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่า จะ  
หายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพให้แก่ผู้ประสบภัย ในกรณีที่  
ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง  
โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดย  
การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษามัธยมศึกษา และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลใน  
ครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็ก  
กำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

(๑.๒) การป้องกัน ฝ่าวระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่

สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบ

สถานการณ์เป็นระยะๆ

## (๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจาก  
เหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการใช้งาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้าง  
หรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้ เวลาและงบประมาณในการ  
ฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่

ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ เทศบาลตำบลกกกุง ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของ เทศบาลตำบลกกกุง ให้หน่วยงานที่

รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม

ดำเนินการโดยแขวงทางหลวง.....

จังหวัดร้อยเอ็ด ..... และ

แขวงทางหลวงชนบท.....จังหวัดร้อยเอ็ด...

- ระบบไฟฟ้า

ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด....

ร้อยเอ็ด ..... และ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา

ดำเนินการโดยการประสานส่วนภูมิภาคจังหวัด.....

ร้อยเอ็ด.....

(๒.๔) ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้าง  
พื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน  
สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ ความ  
แข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดย  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด..... สำนักชลประทานที่..... โครงการชลประทานจังหวัด  
ร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุน  
ชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและ  
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา  
ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ  
ให้กองคลังของ เทศบาลตำบลกกกุง เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและ  
เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สมาคมอุตสาหกรรม  
สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของเทศบาลตำบลกกกุง

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่ง  
อาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดีขึ้น  
กว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย ให้  
สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้เทศบาลตำบลกกกุง เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม  
ฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความ  
พร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความ  
ช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง  
การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนายั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสาน ความต้องการที่ยังไม่ได้  
รับการช่วยเหลือ

- ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความ  
เสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดย  
ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่  
อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสา  
ธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางประวัติศาสตร์  
ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บำรุงและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพ  
เดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

#### (๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติได้อย่าง  
รวดเร็วของ เทศบาลตำบลกกกุง ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชน  
ที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพประจำตำบลบ้านหนองผือ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านหนองยาง เป็นหน่วยงานหลัก  
ในการดำเนินการ

#### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บำรุงและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือ  
พัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) การกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย  
หลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้  
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย  
และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม  
กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรืองบกลาง

#### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ  
ทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บำรุงและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงาน  
ภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อ  
ตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

## บทที่ ๖

# การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลกกกุง ไปสู่การปฏิบัติ

## ๖.๑ แนวทาง การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ พลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธาณณกุศล และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติไว้ใน

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลและเป็นรูปธรรม โดยกำหนดผลการดำเนินงานของแต่ละภาคส่วน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

### ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และ | - เทศบาลตำบลกกกุง<br><br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | สร้างการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
| ๒        | จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการ บูรณาการการทำงาน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลกกกุง</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>                                    |
| ๓        | มีส่วนร่วมกับอำเภอเมืองสรวง...และจังหวัดร้อยเอ็ด... อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจ ประเมินวิเคราะห์ พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลกกกุง</li> <li>- สนง.ปภ.จว.ร้อยเอ็ด</li> </ul>                                                                      |
| ๔        | การจัดทำแผน แผนยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลกกกุง การร่วมฝึก การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับ ต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึก ความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลกกกุง</li> <li>- สนง.ปภ.จว.ร้อยเอ็ด</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>      |
| ๕        | จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินภารกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบ พัฒนา กลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุน ความปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ เตรียมพร้อมแห่งชาติ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลกกกุง</li> <li>- สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |

| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖        | พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลกกกุง</li> <li>- สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด..</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |
| ๗        | ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - เทศบาลตำบลกกกุง..                                                                                                                                                      |
| ๘        | สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - เทศบาลตำบลกกกุง                                                                                                                                                        |
| ๙        | การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและ ปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลกกกุง..</li> <li>- สนง.ปภ.จ.ร้อยเอ็ด</li> <li>- สำนักงานจังหวัด ร้อยเอ็ด</li> <li>...</li> </ul>                      |

| ลำดับที่ | การดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------|--------------|----------------------|
|          |              |                      |

## ๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจ และหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้อง กำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่ บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบ ความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการ ใกล้ถึงเป้าหมายที่ กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความ ล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้=

### ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล

กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผล โดยสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย **เทศบาลตำบลกกก** แนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้ง แผนงาน/โครงการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แล้วกำหนดประเด็นและตัวชี้วัด การประเมิน แหล่งข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประเมินผลให้สะท้อนกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์



รวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผล ได้แก่ (๑) ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม การระดมความคิดเห็น และอื่นๆ รวมทั้งควรกำหนดเป้าหมายและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจนและ (๒) ข้อมูล สถิติที่ได้จากเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน



ประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบล กกก กำหนดขึ้นมา



จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวม และข้อเสนอแนะ



นำเสนอรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ



นำผลการประเมินเสนอให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น



พิจารณาผลักดันแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

### ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้ผู้อำนวยการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง ต่อไป

### ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้ มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับ การติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลกกกุง เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลกกกุง ให้เหมาะสม



(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาของ เทศบาลตำบลกกกุง เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมาของ เทศบาลตำบลกกกุง เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

#### **๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกกกุง**

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนต่างๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไป หรือแผนดังกล่าวได้ใช้ครบห้าปีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงหรือทบทวนแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ดังนั้น หากเทศบาลตำบลกกกุง ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือ มีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสม ให้ เทศบาลตำบลกกกุง พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกกกุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย

ในเขตเทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                            | วิทยุสื่อสาร |         | หมายเลขโทรศัพท์ |            |
|----------|-----------------------------------------|--------------|---------|-----------------|------------|
|          |                                         | นามเรียกขาน  | ความถี่ | โทรศัพท์        | โทรสาร     |
| ๑        | นายกเทศมนตรีกกกุง                       | กกกุง ๑๐๑    | ๑๕๖.๑๒๕ | ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒      | ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒ |
| ๒        | รองนายกเทศมนตรีกกกุง                    | กกกุง ๑๐๒    | ๑๕๖.๑๒๕ | ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒      | ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒ |
| ๓        | ปลัดเทศบาลกกกุง                         |              |         | ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒      | ๐๔๓-๕๐๑๕๓๒ |
| ๔        | นายอำเภอเมืองสรวง                       |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๑      | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๑ |
| ๕        | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๒      | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๒ |
| ๖        | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร      |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๑      | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๑ |
| ๗        | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง          |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๑      | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๑ |
| ๘        | นายกเทศมนตรีคูเมือง พื้นที่ข้างเคียง    |              |         | ๐๔๓-๕๕๖๑๑๒      | ๐๔๓-๕๕๖๑๑๒ |
| ๙        | รองนายกเทศมนตรีคูเมืองพื้นที่ข้างเคียง  |              |         | ๐๔๓-๕๕๖๑๑๒      | ๐๔๓-๕๕๖๑๑๒ |
| ๑๐       | ท้องถิ่นอำเภอเมืองสรวง                  |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๖๓๖      | ๐๔๓-๕๕๗๖๓๖ |
| ๑๑       | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสรวง      |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๘๑      | ๐๔๓-๕๕๗๐๘๑ |
| ๑๒       | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองสรวง           |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๔      | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๔ |
| ๑๓       | สาธารณสุขอำเภอเมืองสรวง                 |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๖      | ๐๔๓-๕๕๗๐๗๖ |
| ๑๔       | พัฒนาการอำเภอเมืองสรวง                  |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๓๔๓      | ๐๔๓-๕๕๗๓๔๓ |
| ๑๕       | เกษตรอำเภอเมืองสรวง                     |              |         | ๐๔๓-๕๕๗๓๕๐      | ๐๔๓-๕๕๗๓๕๐ |
| ๑๖       | ปศุสัตว์อำเภอเมืองสรวง                  |              |         | ๐๔๓-๕๕๑๗๐๗      | ๐๔๓-๕๕๑๗๐๗ |
| ๑๗       | ประมงอำเภอ.....                         |              |         |                 |            |
| ๑๘       | หัวหน้าสำนักงาน ปก. สาขา.....(ถ้ามี)    |              |         |                 |            |
| ๑๙       | มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล               |              |         |                 |            |
| ๒๐       | อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)                  |              |         |                 |            |

## บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน

## และองค์กรเครือข่าย ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                               | วิทยุสื่อสาร |         | หมายเลขโทรศัพท์       |                       |
|----------|--------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------------------|
|          |                                            | นามเรียกขาน  | ความถี่ | โทรศัพท์              | โทรสาร                |
| ๑.       | ผู้ว่าราชการจังหวัด นายวันชัย คงเกษม       |              |         | 0-4351-4001           | 0-4351-1706           |
| ๒.       | รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายชัยนัฐ ศิริมาศ   |              |         | 0-4351-4611           | 043-511352            |
| ๓.       | รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายเลิศบุศย์ กองทอง |              |         | 0-4351-1351           | 0-4351-4610           |
| ๔.       | หัวหน้าสำนักงานจังหวัด                     |              |         | 0-4351-5353           | 0-4351-1353           |
| ๕.       | ปลัดจังหวัด                                |              |         | 0-4351-1242           | 0-4351-1711           |
| ๖.       | พัฒนาการจังหวัด                            |              |         | 043-511260            | 043-511260            |
| ๗.       | โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด                |              |         | 043-624155            | 043-624155            |
| ๘.       | ที่ดินจังหวัด                              |              |         | 043-518402            | 043-515389            |
| ๙.       | หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย           |              |         | 043-513097            | 043-513097            |
| ๑๐.      | ท้องถิ่นจังหวัด                            |              |         | 043-516063            | 043-516063            |
| ๑๑.      | ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค               |              |         | 043-511751            | 043-514452            |
| ๑๒.      | ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค                  |              |         | 043-511513 ต่อ<br>101 | 043-511513 ต่อ<br>101 |
| ๑๓.      | นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด                      |              |         | 0-4351-5461           | 0-4351-5461           |
| ๑๔.      | นายอำเภอสุวรรณภูมิ                         |              |         | 0-4358-1223           | 0-4358-1223           |
| ๑๕.      | นายอำเภอโพนทอง                             |              |         | 0-4357-1223           | 0-4357-1223           |

|     |                        |  |  |                     |                     |
|-----|------------------------|--|--|---------------------|---------------------|
| ๑๖. | นายอำเภอเกษตรวิสัย     |  |  | 0-4358-9166         | 0-4358-9167         |
| ๑๗. | นายอำเภอเสลภูมิ        |  |  | 0-4355-1388         | 0-4355-1388         |
| ๑๘. | นายอำเภออาจสามารถ      |  |  | 0-4359-9080         | 043-599080          |
| ๑๙. | นายอำเภอโพธิ์ชัย       |  |  | 043-567077          | 043-567077          |
| ๒๐. | นายอำเภอพนมไพร         |  |  | 0-4359-1223         | 0-4359-1223         |
| ๒๑. | นายอำเภอจังหาร         |  |  | 043-507115          | 043-507115          |
| ๒๒. | นายอำเภอเมืองสรวง      |  |  | 043-597071 ต่อ<br>2 | 043-597071<br>ต่อ 2 |
| ๒๓. | นายอำเภอจตุรพักตรพิมาน |  |  | 043-561080          | 043-561080          |
| ๒๔. | นายอำเภอธวัชบุรี       |  |  | 043-569070          | 043-569070          |
| ๒๕. | นายอำเภอปทุมรัตน์      |  |  | 0-4358-7114         | 0-4358-7114         |
| ๒๖. | นายอำเภอโพนทราย        |  |  | 043-595077          | 043-595077          |
| ๒๗. | นายอำเภอหนองพอก        |  |  | 043-579071          | 043-579071          |
| ๒๘. | นายอำเภอศรีสมเด็จ      |  |  | 0-4350-8120         | 0-4350-8120         |
| ๒๙. | นายอำเภอเมยวดี         |  |  | 043-577081          | 043-577081          |
| ๓๐. | นายอำเภอหนองฮี         |  |  | 0-4350-6114         | 0-4350-6114         |
| ๓๑. | นายอำเภอเชียงขวัญ      |  |  | 043-509125          | 043-509125          |
| ๓๒. | นายอำเภอทุ่งเขาหลวง    |  |  | 043-557006          | 043-557006          |
| ๓๓. | ประชาสัมพันธ์จังหวัด   |  |  | 043-516506          | 0-4351-6506         |
| ๓๔. | สัสดีจังหวัด           |  |  | 0-4351-1115         | 0-4351-1115         |

|     |                                                      |  |  |                       |               |
|-----|------------------------------------------------------|--|--|-----------------------|---------------|
| ๓๕. | คลังจังหวัด                                          |  |  | 043-511186 ต่อ<br>301 | 043-513044    |
| ๓๖. | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด                             |  |  | 043-514021            | 043-515021    |
| ๓๗. | พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด              |  |  | 043-511993            | 043-511993    |
| ๓๘. | เกษตรและสหกรณ์จังหวัด                                |  |  | 043-527863-4          | 0-4351-5863   |
| ๓๙. | เกษตรจังหวัด                                         |  |  | 043-569004            | 043-569004    |
| ๔๐. | ปศุสัตว์จังหวัด                                      |  |  | 0-4351-1707           | 0-4351-1707   |
| ๔๑. | สหกรณ์จังหวัด                                        |  |  | 043-511036            | 043-514447    |
| ๔๒. | ปฎิรูปที่ดินจังหวัด                                  |  |  | 0-4351-5388           | 043-511338    |
| ๔๓. | ประมงจังหวัด                                         |  |  | 043-513034            | 043-513034    |
| ๔๔. | ขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด                                 |  |  | 043-624151            | 043-624-151   |
| ๔๕. | สถิติจังหวัด                                         |  |  | 043-511280            | 043-515407    |
| ๔๖. | ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัด |  |  | 043-511561            | 043-511561    |
| ๔๗. | พาณิชย์จังหวัด                                       |  |  | 043-511735            | 043-513735    |
| ๔๘. | ยุติธรรมจังหวัด                                      |  |  | 043-513233            | 043-513233    |
| ๔๙. | ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด                            |  |  | 043-511542            | 043-511567    |
| ๕๐. | ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด                  |  |  | 043-519161            | 0-4351-4320-2 |
| ๕๑. | ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด                 |  |  | 043-514193-4          | 043-514193    |
| ๕๒. | แรงงานจังหวัด                                        |  |  | 043-516605-6          | 043-516605-6  |
| ๕๓. | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด                    |  |  | 043-513019            | 043-513019    |

|     |                                                              |  |  |                          |                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------|
| ๕๔. | จัดหางานจังหวัด                                              |  |  | 0-4362-4166-7<br>ต่อ 102 | 043-524649             |
| ๕๕. | ประกันสังคมจังหวัด                                           |  |  | 0-4351-5452 ต่อ<br>509   | 0-4351-5452<br>ต่อ 510 |
| ๕๖. | วัฒนธรรมจังหวัด                                              |  |  | 043-512606               | 043-512605             |
| ๕๗. | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                                     |  |  | 043-511205               | 043-511205             |
| ๕๘. | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด                                 |  |  | 043-511503               | 043-511503             |
| ๕๙. | อุตสาหกรรมจังหวัด                                            |  |  | 043-513337               | 043-513337 ต่อ<br>105  |
| ๖๐. | ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ 6                                 |  |  | 043-563065               | 043-563058-9           |
| ๖๑. | ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๗                                  |  |  | 0-4351-1811              | 0-4351-1151            |
| ๖๒. | ผู้บังคับกองพัน ร.16 พัน 1 ร้อยเอ็ด                          |  |  | 0-4351-1300              | 0-4351-1300            |
| ๖๓. | สรรพากรพื้นที่ร้อยเอ็ด                                       |  |  | 043-511486 ต่อ<br>111    | 0-4351-3487            |
| ๖๔. | สรรพสามิตพื้นที่ร้อยเอ็ด                                     |  |  | 043-511330               | 043-511330             |
| ๖๕. | ธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด                                      |  |  | 043-511637               | 043-511637             |
| ๖๖. | หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด                         |  |  | 043-569334               | 043-569334             |
| ๖๗. | ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด                  |  |  | 043-569461               | 043-569461             |
| ๖๘. | ผู้อำนวยการสำนักงานการกักกันแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดร้อยเอ็ด |  |  | 043-512925               | 043-512925             |
| ๖๙. | ผู้อำนวยการโครงการชลประทานร้อยเอ็ด                           |  |  | 043-515958               | 043-515985             |
| ๗๐. | ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชีกกลาง                 |  |  | 043-611186 ต่อ<br>11     | 043-611186             |

|     |                                                               |  |  |                    |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| ๗๑. | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดร้อยเอ็ด |  |  | 043-569116         | 043-569116         |
| ๗๒. | ผอ.ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ                              |  |  | 0-4356-9007        | 0-4356-9007        |
| ๗๓. | ผอ.ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรฯ                        |  |  | 0-4356-9115        | 0-4356-9115        |
| ๗๔. | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร                         |  |  | 043-624161         | 043-624161         |
| ๗๕. | หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                    |  |  | 043-519118         | 043-519118         |
| ๗๖. | หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด                        |  |  | 043-511888         | 043-515600         |
| ๗๗. | หัวหน้าสถานีอากาศเกษตรร้อยเอ็ด                                |  |  | 0-4362-4169        |                    |
| ๗๘. | ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด                           |  |  | 043-626909         | 043-626909         |
| ๗๙. | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ร้อยเอ็ด               |  |  | 043-581454         | 043-581454         |
| ๘๐. | ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด                       |  |  | 043-569114         | 043-569587         |
| ๘๑. | ผู้จัดการ อ.ต.ก. จังหวัด                                      |  |  | 0-4334-1187        | 0-4334-1187        |
| ๘๒. | ผอ.การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด                                 |  |  | 043-507171         | 043-507078         |
| ๘๓. | ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงร้อยเอ็ด                                |  |  | 043-516580 ต่อ 102 | 043-516580 ต่อ 102 |
| ๘๔. | ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนทร้อยเอ็ด                             |  |  | 043-624164         | 043-624165         |
| ๘๕. | ผอ.ท่าอากาศยานร้อยเอ็ด                                        |  |  | 043-518246-49      | 043-518246-9       |
| ๘๖. | ผอ.ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา                                |  |  | 0-4351-8408        | 0-4351-8409        |
| ๘๗. | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้                       |  |  | 043-330381 ต่อ 102 | 043-330381 ต่อ 102 |



|      |                                                                     |  |  |                      |                       |
|------|---------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|-----------------------|
| ๘๘.  | หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าถ้ำน้ำทิพย์                                |  |  | 043-501115           | 043-501115            |
| ๘๙.  | หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ร้อยเอ็ด                                   |  |  |                      |                       |
| ๙๐.  | หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์และวรรณคดี                                      |  |  |                      |                       |
| ๙๑.  | หัวหน้าสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าธวัชบุรี                              |  |  |                      |                       |
| ๙๒.  | หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด เขต 2 - 7<br>ร้อยเอ็ด                 |  |  | 043-518767           | 043-514980            |
| ๙๓.  | โทรศัพท์จังหวัด                                                     |  |  | 043-515500-1         | 043-515500-1          |
| ๙๔.  | ผู้จัดการสำนักงานบริการลูกค้า                                       |  |  | 043-511600           | 043-511600            |
| ๙๕.  | หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์จังหวัด                                      |  |  | 043-519997           | 043-519997            |
| ๙๖.  | ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาร้อยเอ็ด                               |  |  | 0-4352-2446          | 0-4352-2446           |
| ๙๗.  | พลังงานจังหวัด                                                      |  |  |                      | 043-519409            |
| ๙๘.  | ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กจังหวัด                          |  |  | 043-624534           | 043-624254            |
| ๙๙.  | ผู้อำนวยการสถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด                            |  |  | 043-519567 ต่อ<br>22 | 043-519567 ต่อ<br>22  |
| ๑๐๐. | ผู้อำนวยการ สนง.พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด                             |  |  | 043-525008           |                       |
| ๑๐๑. | หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด                               |  |  | 043-519306           | 043-514456 ต่อ<br>112 |
| ๑๐๒. | ศึกษาธิการจังหวัด                                                   |  |  | 043-513338           | 043-513338            |
| ๑๐๓. | ผอ.สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด |  |  | 043-511199           | 043-511199            |
| ๑๐๔. | ผอ.สนง.เขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1                             |  |  | 043-513388           | 043-513388            |
| ๑๐๕. | ผอ.สนง.เขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2                             |  |  | 043-515369           | 043-515369            |

|      |                                                            |  |  |             |             |
|------|------------------------------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๑๐๖. | ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3                |  |  | 043-572342  |             |
| ๑๐๗. | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๒๗ |  |  | 043-512414  | 043-512414  |
| ๑๐๘. | ผอ.ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา<br>ร้อยเอ็ด    |  |  | 043-569340  | 043-569174  |
| ๑๐๙. | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสวัสดิภาพฯ                   |  |  | 043-513506  | 043-513506  |
| ๑๑๐. | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด<br>ร้อยเอ็ด      |  |  | 043-611626  | 043-501636  |
| ๑๑๑. | ผอ.วิทยาลัยนาฏศิลปร้อยเอ็ด                                 |  |  | 043-511244  | 0-4355-6009 |
| ๑๑๒. | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด                         |  |  | 043-556007  | 0-4355-6009 |
| ๑๑๓. | อธิการบดี ม.มหามกุฏราชวิทยาลัยฯ                            |  |  | 043-518364  | 0-4351-4618 |
| ๑๑๔. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด                          |  |  | 0-4351-1289 | 0-4351-3039 |
| ๑๑๕. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด                      |  |  | 043-511430  | 043-511430  |
| ๑๑๖. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ                        |  |  | 0-4351-8062 | 0-4351-8603 |
| ๑๑๗. | ผอ.วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด                       |  |  | 043-569117  | 043-569118  |
| ๑๑๘. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด                        |  |  | 0-4351-3862 | 0-4351-3862 |
| ๑๑๙. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร                          |  |  | 0-4359-0292 | 0-4359-0292 |
| ๑๒๐. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพนทอง                          |  |  | 0-4357-1144 | 0-4357-1120 |
| ๑๒๑. | อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย                         |  |  | 0-4353-0105 | 0-4353-0210 |
| ๑๒๒. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีร้อยเอ็ด                       |  |  | 043-511620  | 043-511620  |
| ๑๒๓. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีธีรภาดา                        |  |  | 043-519661  | 043-519661  |

|      |                                                      |  |  |             |             |
|------|------------------------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๑๒๔. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการฯ                |  |  | 0-4352-5163 | 0-4351-1671 |
| ๑๒๕. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพรเพชรฯ                  |  |  | 043-515220  | 043-515220  |
| ๑๒๖. | ผจก.โรงเรียนร้อยเอ็ดเทคโนโลยี                        |  |  | 0-4351-1620 | 0-4351-2653 |
| ๑๒๗. | ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย                  |  |  | 043-511795  | 0-4351-1180 |
| ๑๒๘. | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา                         |  |  | 0-4351-1410 | 0-4352-8092 |
| ๑๒๙. | ผู้อำนวยการโรงเรียนขัฒติยะวงษา                       |  |  | 043-512950  | 043-518959  |
| ๑๓๐. | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด                    |  |  | 0-4351-1704 | 0-4352-7341 |
| ๑๓๑. | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด                     |  |  | 0-4351-1789 | 043-511789  |
| ๑๓๒. | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาฯ                  |  |  | 0-43624180  | 0-43624180  |
| ๑๓๓. | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ                  |  |  | 0-4361-1048 | 0-4361-1048 |
| ๑๓๔. | ผู้อำนวยการโรงเรียนโสทรศึกษาจังหวัด                  |  |  | 043-569279  | 043-569279  |
| ๑๓๕. | ครูใหญ่ ศูนย์การศึกษาและฟื้นฟูสมรรถภาพคน<br>ตาบอด    |  |  | 0-4352-1989 | 0-4352-1988 |
| ๑๓๖. | ผู้อำนวยการโรงเรียนไพโรจน์วิชชาลัย                   |  |  | 0-4351-5894 | 0-4351-5895 |
| ๑๓๗. | ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนพระกุมาร<br>ร้อยเอ็ด |  |  | 0-4351-2805 | 0-4351-2805 |
| ๑๓๘. | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระทอง                         |  |  | 0-4351-1473 | 0-4351-1473 |
| ๑๓๙. | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าเรไร                        |  |  | 043-511482  | 043-511482  |
| ๑๔๐. | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีศิลป์วิทยาลัย                  |  |  | 0-4351-4069 | 0-4351-4069 |
| ๑๔๑. | ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด               |  |  | 043-512828  |             |
| ๑๔๒. | ผบก.ภ.จว.ร้อยเอ็ด                                    |  |  | 043-511933  | 043-511933  |

|      |                              |  |  |             |             |
|------|------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๑๔๓. | สารวัตร ส.ทล.1 กก.4 บก.ทล.   |  |  | 043-569019  | 043-569019  |
| ๑๔๔. | หัวหน้าหน่วยตำรวจสันติบาล    |  |  | 043-511997  | 043-511997  |
| ๑๔๕. | หัวหน้าวิทยาการจังหวัด       |  |  | 043-512984  | 043-512984  |
| ๑๔๖. | ผกก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด         |  |  | 043-514431  |             |
| ๑๔๗. | ผกก.สภ.เกษตรวิสัย            |  |  | 043-530110  | 043-530110  |
| ๑๔๘. | <b>ผกก.สภ.จตุรพักตรพิมาน</b> |  |  | 043-561177  | 043-561177  |
| ๑๔๙. | ผกก.สภ.จังหาร                |  |  | 043-507124  | 043-507124  |
| ๑๕๐. | ผกก.สภ.ธวัชบุรี              |  |  | 043-569071  | 043-569071  |
| ๑๕๑. | ผกก.สภ.ปทุมรัตน์             |  |  | 043-587535  | 043-587535  |
| ๑๕๒. | ผกก.สภ.พนมไพร                |  |  | 043-591011  | 043-591011  |
| ๑๕๓. | ผกก.สภ.โพธิ์ชัย              |  |  | 0-4356-7080 | 0-4356-7080 |
| ๑๕๔. | ผกก.สภ.โพนทราย               |  |  | 043-595080  | 043-595080  |
| ๑๕๕. | ผกก.สภ.โพนทอง                |  |  | 043-571491  | 043-571491  |
| ๑๕๖. | ผกก.สภ.เมยวดี                |  |  | 0-4357-7066 | 0-4357-7066 |
| ๑๕๗. | ผกก.สภ.เมืองสรวง             |  |  | 0-4359-7081 | 0-4359-7081 |
| ๑๕๘. | ผกก.สภ.ศรีสมเด็จ             |  |  | 043-508165  | 043-508165  |
| ๑๕๙. | ผกก.สภ.สุวรรณภูมิ            |  |  | 043-581635  | 043-581635  |
| ๑๖๐. | ผกก.สภ.เสลภูมิ               |  |  | 0-4355-1491 | 0-4355-1491 |
| ๑๖๑. | ผกก.สภ.หนองพอก               |  |  | 043-579139  | 043-579139  |
| ๑๖๒. | ผกก.สภ.อาจสามารถ             |  |  | 0-4359-9088 | 043-5990888 |

|      |                                                                            |  |  |                      |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|-------------|
| ๑๖๓. | ผกก.สภ.เชียงขวัญ                                                           |  |  | 043-509146           | 043-509146  |
| ๑๖๔. | ผกก.สภ.ทุ่งเขาหลวง                                                         |  |  | 043-557002           | 043-557002  |
| ๑๖๕. | ผกก.สภ.หนองฮี                                                              |  |  | 043-506118           | 043-506118  |
| ๑๖๖. | ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัด                                                |  |  | 043-514344           | 0-4351-1793 |
| ๑๖๗. | ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว<br>จังหวัดร้อยเอ็ด                   |  |  | 043624173 ต่อ<br>301 | 0-4362-4171 |
| ๑๖๘. | อัยการจังหวัด                                                              |  |  | 043-511140           | 043-511140  |
| ๑๖๙. | อัยการจังหวัดคดีเยาวชนฯ                                                    |  |  | 043-518206           | 043-518206  |
| ๑๗๐. | อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย<br>และการบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด |  |  | 043-514934           | 043-514934  |
| ๑๗๑. | ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด                                        |  |  | 043-516493-4         | 043-518275  |
| ๑๗๒. | ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด<br>ร้อยเอ็ด                         |  |  | 043-514028           | 043-514029  |
| ๑๗๓. | ผอ.สนง.คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ<br>ประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัด       |  |  | 043-514440           | 043-527235  |
| ๑๗๔. | ผู้จัดการสาขาร้อยเอ็ดบริษัทคุ้มครองผู้ประสบภัย<br>จากรถ                    |  |  | 043-516749-50        | 043-516743  |
| ๑๗๕. | ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด                                                    |  |  |                      |             |
| ๑๗๖. | ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด<br>ร้อยเอ็ด                         |  |  | 043-513138           | 043-513139  |
| ๑๗๗. | หัวหน้าสถานีไฟฟ้าแรงสูงร้อยเอ็ด                                            |  |  | 0-4351-3042          | 0-4351-3042 |
| ๑๗๘. | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                               |  |  | 043-511055 ต่อ       | 043-516290  |

|      |                                       |  |  |                       |                      |
|------|---------------------------------------|--|--|-----------------------|----------------------|
|      |                                       |  |  | 129                   |                      |
| ๑๗๙. | นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด             |  |  | 043-511222 ต่อ<br>101 | 043-513394           |
| ๑๘๐. | นายกเทศมนตรีตำบลปอภาร                 |  |  | 043-519814            |                      |
| ๑๘๑. | นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล                |  |  | 043-611879            | 043-611879           |
| ๑๘๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง     |  |  | 043-519814            | 043-519814           |
| ๑๘๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว     |  |  | 043-653675 ต่อ<br>12  | 043-653678<br>ต่อ 12 |
| ๑๘๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่      |  |  | 043-652515            | 043-652515           |
| ๑๘๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว      |  |  | 043-655212            | 043-655212           |
| ๑๘๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง     |  |  | 043-651722 ต่อ<br>12  | 043-651722<br>ต่อ 12 |
| ๑๘๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น      |  |  | 043-525353            | 043-525353           |
| ๑๘๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง       |  |  | 043-501503            | 043-501503           |
| ๑๘๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ |  |  | 043-651526            | 043-651526           |
| ๑๙๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง   |  |  | 043-519038            | 043-519038           |
| ๑๙๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์      |  |  | 043-653050            | 043-653050           |
| ๑๙๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน        |  |  | 043-624137            | 043-624137           |
| ๑๙๓. | นายกเทศมนตรีตำบลจตุรพักตรพิมาน        |  |  | 043-561139            | 043-561139           |
| ๑๙๔. | นายกเทศมนตรีตำบลหัวช้าง               |  |  | 043-531170            | 043-531170           |
| ๑๙๕. | นายกเทศมนตรีตำบลหนองผือ               |  |  | 043-531298            | 403-531298           |

|      |                                     |  |  |            |            |
|------|-------------------------------------|--|--|------------|------------|
| ๑๙๖. | นายกเทศมนตรีตำบลลิ้นฟ้า             |  |  | 043-670600 | 043-670600 |
| ๑๙๗. | นายกเทศมนตรีตำบลดงแดง               |  |  | 043-651033 | 043-651033 |
| ๑๙๘. | นายกเทศมนตรีตำบลโคกล่าม             |  |  | 043-650715 | 043-650175 |
| ๑๙๙. | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองหงส์           |  |  | 043-612007 | 043-612007 |
| ๒๐๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอึ่งอ่าง   |  |  | 043-547835 | 043-547835 |
| ๒๐๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโคตร    |  |  | 043-611183 | 043-611183 |
| ๒๐๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง     |  |  | 043-670217 | 043-670217 |
| ๒๐๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์   |  |  | 043-547527 | 043-547527 |
| ๒๐๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส      |  |  | 043-544801 | 043-544801 |
| ๒๐๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดู่น้อย    |  |  | 043-501061 | 043-501061 |
| ๒๐๖. | นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย             |  |  | 043-595009 | 043-595009 |
| ๒๐๗. | นายกเทศมนตรีตำบลสามขา               |  |  | 043-611478 | 043-611478 |
| ๒๐๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง   |  |  | 043-611563 | 043-611563 |
| ๒๐๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหาดทราย |  |  | 043-611748 | 043-611748 |
| ๒๑๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ      |  |  | 043-501973 | 043-501973 |
| ๒๑๑. | นายกเทศมนตรีตำบลหนองฮี              |  |  | 043-506105 | 043-506105 |
| ๒๑๒. | องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอี่ง        |  |  | 043-501928 | 043-501928 |
| ๒๑๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นราษฎร์ |  |  | 043-030262 | 043-030262 |
| ๒๑๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห      |  |  | 043-501929 | 043-501929 |
| ๒๑๕. | นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ           |  |  | 043-509138 | 043-509138 |

|      |                                       |  |  |                       |            |
|------|---------------------------------------|--|--|-----------------------|------------|
| ๒๑๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง    |  |  | 043-501756            | 043-501756 |
| ๒๑๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า      |  |  | 043-518262            | 043-518262 |
| ๒๑๘. | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา      |  |  | 043-663530            | 043-663530 |
| ๒๑๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู้น        |  |  | 043-515969            | 043-515969 |
| ๒๒๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ      |  |  | 043-611022            | 043-611022 |
| ๒๒๑. | นายกเทศมนตรีตำบลสุวรรณภูมิ            |  |  | 043-587221            | 043-581221 |
| ๒๒๒. | นายกเทศมนตรีตำบลจำปาขัน               |  |  | 043-501574            | 043-501574 |
| ๒๒๓. | นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง                |  |  | 043-673001            | 043-673011 |
| ๒๒๔. | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งกุลา              |  |  | 043-439835            | 043-439835 |
| ๒๒๕. | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง              |  |  | 043-501567-8          |            |
| ๒๒๖. | นายกเทศบาลตำบลดอกไม้                  |  |  | 043-501941            | 043-501941 |
| ๒๒๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร       |  |  | 0-4361-1146           |            |
| ๒๒๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระคู        |  |  | 043-580458 ต่อ<br>101 | 043-580458 |
| ๒๒๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีเมือง |  |  | 043-501983            | 043-501983 |
| ๒๓๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่       |  |  | 043-611273            | 043-611273 |
| ๒๓๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน    |  |  | 043-030128            | 043-030128 |
| ๒๓๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทุ่ง    |  |  | 043-030292            | 043-030292 |
| ๒๓๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวช้าง      |  |  | 043-501927            | 043-501930 |
| ๒๓๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหินลาด   |  |  | 043-030117            | 043-030117 |



|      |                                      |  |  |             |             |
|------|--------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๒๓๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก   |  |  | 043-626110  | 043-626110  |
| ๒๓๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน      |  |  | 043-501940  | 043-501940  |
| ๒๓๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ       |  |  | 043-501581  | 043-501581  |
| ๒๓๘. | นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสัย           |  |  | 043-589015  | 043-589015  |
| ๒๓๙. | นายกเทศมนตรีตำบลกู่กาสิงห์           |  |  | 043-632126  | 043-632126  |
| ๒๔๐. | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองบัว             |  |  | 043-672125  | 043-672125  |
| ๒๔๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย  |  |  | 043-589063  | 043-589063  |
| ๒๔๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์  |  |  | 043-501569  | 043-501569  |
| ๒๔๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก    |  |  | 043-670000  | 043-670000  |
| ๒๔๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง     |  |  | 043-501554  | 043-501554  |
| ๒๔๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม     |  |  | 043-611127  | 043-611127  |
| ๒๔๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าหลวง   |  |  | 043-611619  | 043-611619  |
| ๒๔๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง     |  |  | 043-511011  | 043-511011  |
| ๒๔๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงครั่งน้อย |  |  | 043-039820  | 043-039820  |
| ๒๔๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงครั่งใหญ่ |  |  | 043-611776  | 043-611776  |
| ๒๕๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง       |  |  | 043-673300  | 043-673300  |
| ๒๕๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง     |  |  | 043-670400  | 043-670400  |
| ๒๕๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง    |  |  | 043-039829  | 043-039829  |
| ๒๕๓. | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนิเวศน์          |  |  | 0-4356-9096 | 0-4356-9096 |
| ๒๕๔. | นายกเทศมนตรีตำบลธำณีนี               |  |  | 043-631016  | 043-631016  |

|      |                                        |  |  |             |             |
|------|----------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๒๕๕. | นายกเทศมนตรีตำบลอู่เม้า                |  |  | 0-4356-9337 | 0-4356-9337 |
| ๒๕๖. | นายกเทศมนตรีตำบลมะฮี                   |  |  | 0-4365-0138 | 0-4365-0138 |
| ๒๕๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่       |  |  | 0-4365-5633 | 0-4365-5633 |
| ๒๕๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร        |  |  | 0-4361-1146 | 0-4361-1146 |
| ๒๕๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย     |  |  | 043-501853  | 043-501853  |
| ๒๖๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ |  |  | 043-501753  | 043-501753  |
| ๒๖๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธวัชบุรี      |  |  | 043-501118  | 043-501118  |
| ๒๖๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราษานี        |  |  | 0-4365-5851 | 0-4365-5851 |
| ๒๖๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล         |  |  | 043-501520  | 043-501520  |
| ๒๖๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก       |  |  | 043-501104  | 043-501104  |
| ๒๖๕. | นายกเทศมนตรีตำบลปทุมรัตน์              |  |  | 043-587122  | 043-587122  |
| ๒๖๖. | นายกเทศมนตรีตำบลโนนสวรรค์              |  |  | 043-501563  | 043-501564  |
| ๒๖๗. | นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สูง               |  |  | 043-671201  | 043-671202  |
| ๒๖๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวแดง        |  |  | 043-587458  | 043-557205  |
| ๒๖๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำ         |  |  | 043-501702  | 043-501702  |
| ๒๗๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีเหล็ก       |  |  | 043-587378  | 043-587136  |
| ๒๗๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแคน       |  |  | 0-4367-1401 | 043-671403  |
| ๒๗๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระบัว        |  |  | 043-664240  | 043-664240  |
| ๒๗๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง      |  |  | 043-587378  | 043-587136  |
| ๒๗๔. | นายกเทศมนตรีตำบลจังหาร                 |  |  | 043-507068  | 043-507068  |

|      |                                        |  |  |             |             |
|------|----------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๒๗๕. | นายกเทศมนตรีตำบลดงสิงห์                |  |  | 043-656288  | 043-656289  |
| ๒๗๖. | นายกเทศมนตรีตำบลผักแว่น                |  |  | 043-655016  | 043-655016  |
| ๒๗๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินดำ         |  |  | 043-657461  | 043-657462  |
| ๒๗๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนชาติ       |  |  | 043-611663  | 043-611663  |
| ๒๗๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาด       |  |  | 043-656436  | 043-656436  |
| ๒๘๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่       |  |  | 043-501899  | 043-501898  |
| ๒๘๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาฝา          |  |  | 043-507318  | 043-507318  |
| ๒๘๒. | นายกเทศมนตรีตำบลอาจสามารถ              |  |  | 043-599071  | 043-599071  |
| ๒๘๓. | นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง               |  |  | 043 659 223 | 043 659 223 |
| ๒๘๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม       |  |  | 043 501 872 | 043 501 872 |
| ๒๘๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมื่นถ่าน |  |  | 043 501 527 | 043 501 527 |
| ๒๘๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่       |  |  | 043 501 516 | 043 501 516 |
| ๒๘๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง      |  |  | 043 501 775 | 043 501 775 |
| ๒๘๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา          |  |  | 043 611 098 | 043 611 098 |
| ๒๘๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีเหล็ก       |  |  | 043 501 759 | 043 501 759 |
| ๒๙๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว       |  |  | 043 659 430 | 043 659 430 |
| ๒๙๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ     |  |  | 043 659 430 | 043 659 430 |
| ๒๙๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม         |  |  | 043 666 245 | 043 666 245 |
| ๒๙๓. | นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย               |  |  | 0-4356-7230 | 0-4356-7230 |
| ๒๙๔. | นายกเทศมนตรีตำบลคำพุง                  |  |  | 043-567347  | 043-567347  |

|      |                                           |  |  |             |             |
|------|-------------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๒๙๕. | นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่                 |  |  | 043-625012  | 043-625012  |
| ๒๙๖. | นายกเทศมนตรีตำบลอัคระคำ                   |  |  | 043-5662575 | 043-5662575 |
| ๒๙๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด            |  |  | 0-4366-2091 | 0-4366-2091 |
| ๒๙๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโอง           |  |  | 043-544778  | 043-544778  |
| ๒๙๙. | <b>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาไก้</b> |  |  | 0-4366-2053 | 0-4366-2053 |
| ๓๐๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย         |  |  | 0-4361-1944 | 0-4361-1944 |
| ๓๐๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ            |  |  | 043-611045  | 043-611045  |
| ๓๐๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ศรี         |  |  | 043-611091  | 043-611091  |
| ๓๐๓. | นายกเทศมนตรีตำบลเมยวดี                    |  |  | 0-4357-7117 | 043-577204  |
| ๓๐๔. | นายกเทศมนตรีตำบลชุมพร                     |  |  | 0-4350-1916 | 0-4350-1916 |
| ๓๐๕. | นายกเทศมนตรีตำบลชมสะอาด                   |  |  | 0-4357-7330 | 0-4357-7330 |
| ๓๐๖. | นายกเทศมนตรีตำบลบึงเลิศ                   |  |  | 0-4350-1884 | 0-4350-1884 |
| ๓๐๗. | นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง                   |  |  | 0-4350-1851 | 0-4350-1851 |
| ๓๐๘. | นายกเทศมนตรีตำบลกกกุง                     |  |  | 043-611055  | 043-611055  |
| ๓๐๙. | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง                 |  |  | 043-597069  | 043-597069  |
| ๓๑๐. | นายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน                   |  |  | 0-4361-1649 | 0-4361-1649 |
| ๓๑๑. | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ                 |  |  | 0-4350-8127 | 043-508127  |
| ๓๑๒. | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบาก                   |  |  | 0-4350-8172 | 0-4350-8172 |
| ๓๑๓. | นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง                  |  |  | 0-4350-8320 | 0-4350-8320 |
| ๓๑๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนจิก           |  |  | 043-501751  | 043-501751  |

|      |                                      |  |  |             |             |
|------|--------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| ๓๑๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย    |  |  | 043-653168  | 043-653168  |
| ๓๑๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่    |  |  | 043-611010  | 043-611010  |
| ๓๑๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเปลือย |  |  | 043-653421  | 043-653421  |
| ๓๑๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงควง |  |  | 043-6113076 | 043-6113076 |
| ๓๑๙. | นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ              |  |  | 043-551221  | 043-551221  |
| ๓๒๐. | นายกเทศมนตรีตำบลพรสวรรค์             |  |  | 0 43611046  | 043611046   |
| ๓๒๑. | นายกเทศมนตรีตำบลวังหลวง              |  |  | 043501882   | 043501882   |
| ๓๒๒. | นายกเทศมนตรีตำบลขวาว                 |  |  | 0-4366-5555 | 0-4366-5555 |
| ๓๒๓. | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองไพร             |  |  | 043611916   | 043611916   |
| ๓๒๔. | นายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง              |  |  | 043533337   | 043533337   |
| ๓๒๕. | นายกเทศมนตรีตำบลเกาะแก้ว             |  |  | 043556052   | 043556052   |
| ๓๒๖. | นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง                |  |  | 043611744   | 043611744   |
| ๓๒๗. | นายกเทศบาลตำบลหนองหลวง               |  |  | 043611101   | 043611101   |
| ๓๒๘. | นายกเทศบาลส่วนตำบลท่าม่วง            |  |  | 043665000   | 043665000   |
| ๓๒๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง      |  |  | 043533567   | 043533567   |
| ๓๓๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม       |  |  | 043611092   | 043611092   |
| ๓๓๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย   |  |  | 043611041   | 043611041   |
| ๓๓๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ    |  |  | 043611087   | 043611087   |
| ๓๓๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน      |  |  | 043611094   | 043611094   |
| ๓๓๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย    |  |  | 043611097   | 043611097   |

|      |                                     |  |  |           |            |
|------|-------------------------------------|--|--|-----------|------------|
| ๓๓๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง   |  |  | 043611102 | 043611102  |
| ๓๓๖. | นายกเทศมนตรีตำบลพนมไพร              |  |  | 043591221 | 043-591221 |
| ๓๓๗. | นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย            |  |  | 043668089 | 043668089  |
| ๓๓๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมไพร     |  |  | 043590288 | 043590288  |
| ๓๓๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส   |  |  | 043669222 | 043669222  |
| ๓๔๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ       |  |  | 043557019 | 043-667019 |
| ๓๔๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง   |  |  | 043501706 | 043501706  |
| ๓๔๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใหญ่    |  |  | 043667221 | 043667221  |
| ๓๔๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า    |  |  | 043669424 | 043669424  |
| ๓๔๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด      |  |  | 043590362 | 043590362  |
| ๓๔๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  |  |  | 043668724 | 043668724  |
| ๓๔๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชวีดี  |  |  | 043668501 | 043668501  |
| ๓๔๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว    |  |  | 043590143 | 043590143  |
| ๓๔๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข     |  |  | 043669020 | 043669020  |
| ๓๔๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทัพไทย |  |  | 043565178 | 043565178  |
| ๓๕๐. | นายกเทศมนตรีตำบลหนองพอก             |  |  | 043579044 | 043579044  |
| ๓๕๑. | นายกเทศบาลตำบลท่าสีกา               |  |  | 043039814 | 043039814  |
| ๓๕๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย  |  |  | 043625555 | 043625555  |
| ๓๕๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเขาทอง   |  |  | 043501911 | 043501911  |
| ๓๕๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์    |  |  | 043501647 | 043501647  |

|      |                                        |  |  |                     |           |
|------|----------------------------------------|--|--|---------------------|-----------|
| ๓๕๕. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่  |  |  | 043611929           | 043611929 |
| ๓๕๖. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง      |  |  | 043501630           | 043501630 |
| ๓๕๗. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก       |  |  | 043579434           | 043579434 |
| ๓๕๘. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง      |  |  | 043501894           | 043501894 |
| ๓๕๙. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม        |  |  | 043501726           | 043501726 |
| ๓๖๐. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง   |  |  | 043658044           | 043658101 |
| ๓๖๑. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย       |  |  | 043557084           | 043557084 |
| ๓๖๒. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะบ้า         |  |  | 043657627           | 043657627 |
| ๓๖๓. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า         |  |  | 043658723           | 043658723 |
| ๓๖๔. | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม        |  |  | 043659038           | 043659039 |
| ๓๖๕. | นายกเหล่ากาชาดจังหวัด                  |  |  | 043511511           | 043511511 |
| ๓๖๖. | ประธานหอการค้าจังหวัด                  |  |  | 043528082           | 043528082 |
| ๓๖๗. | ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด             |  |  | 043526642           | 043526642 |
| ๓๖๘. | ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัด               |  |  | 043527814           | 043527814 |
| ๓๖๙. | ประธานชมรมธนาคารจังหวัด                |  |  | 043512920           | 043512920 |
| ๓๗๐. | นายกสโมสรโรตารีร้อยเอ็ด                |  |  | 043527191           | 043527191 |
| ๓๗๑. | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูร้อยเอ็ด    |  |  | 043511022           | 043515380 |
| ๓๗๒. | ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาร้อยเอ็ด    |  |  | 043511135 ต่อ<br>10 | 043511992 |
| ๓๗๓. | ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดหายโศรก |  |  | 043511111           | 043513333 |

|      |                                                           |  |  |                                   |                              |
|------|-----------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|
| ๓๗๔. | ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาบึงพลานุชัย                    |  |  | 043520488                         | 043520491                    |
| ๓๗๕. | ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาร้อยเอ็ด                        |  |  | 043518474                         | 043518474                    |
| ๓๗๖. | ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตรฯ                           |  |  | 043520421                         | 043520422                    |
| ๓๗๗. | ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาร้อยเอ็ด                |  |  | 043523318                         | 043523318                    |
| ๓๗๘. | ผู้จัดการธนาคารกสิกรไทย สาขาร้อยเอ็ด                      |  |  | 043522789                         | 043814580                    |
| ๓๗๙. | ผู้จัดการธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนเทวาภิบาล                  |  |  | 043513022                         | 043513022                    |
| ๓๘๐. | ผู้จัดการธนาคารทหารไทย สาขาร้อยเอ็ด                       |  |  | 043511612                         | 043511612                    |
| ๓๘๑. | ผู้จัดการธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาร้อยเอ็ด                 |  |  | 043511285                         | 043511285                    |
| ๓๘๒. | ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาร้อยเอ็ด                    |  |  | 043511285                         | 043515284                    |
| ๓๘๓. | ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาร้อยเอ็ด                       |  |  | 043514590                         | 043512503                    |
| ๓๘๔. | ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขานนราขการ<br>ดำเนิน             |  |  | 04352485962                       | 043524861                    |
| ๓๘๕. | ผู้จัดการธนาคารธนาชาติ                                    |  |  | 0435233358                        | 0435233358                   |
| ๓๘๖. | ผู้จัดการธนาคารยูโอบี สาขาร้อยเอ็ด                        |  |  | 043515850                         | 043515850                    |
| ๓๘๗. | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจรีเวช                                |  |  | 043518019                         | 043512666                    |
| ๓๘๘. | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลร้อยเอ็ด<br>ธนบุรี          |  |  | 0435271919                        | 043527208                    |
| ๓๘๙. | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยฯ<br>จังหวัด |  |  | 043511769                         | 043511769                    |
| ๓๙๐. | ผอ.สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยฯ                       |  |  | 043563066                         | 043563066                    |
| ๓๙๑. | ประธานชมรมสื่อสร้างสรรค์จังหวัดร้อยเอ็ด                   |  |  | ๑๒๕/๒๘.ถนนเท<br>วาภิบาล ต.ในเมือง | ๑๒๕/๒๘.ถนน<br>เทวาภิบาล ต.ใน |



|      |                                                                                                                |  |  |                             |                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|
|      | ผู้สื่อข่าว นสพ.เดลินิวส์/คมชัดลึก/คนข่าว<br>สถานีโทรทัศน์ ททบ.๕/สปริงนิวส์TNN 24 /<br>เสียงไทยแลนด์เคเบิลทีวี |  |  | อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด<br>๔๕๐๐๐ | เมือง อ.เมือง จ.<br>ร้อยเอ็ด<br>๔๕๐๐๐ |
| ๓๙๒. | นายกสมาคมสื่อมวลชนจังหวัดร้อยเอ็ด                                                                              |  |  |                             |                                       |
| ๓๙๓. | อุปนายกสมาคมสื่อมวลชนร้อยเอ็ด                                                                                  |  |  |                             |                                       |
| ๓๙๔. | เลขานุการสมาคมสื่อมวลชนร้อยเอ็ด                                                                                |  |  |                             |                                       |
| ๓๙๕. | นายกสมาคมวิชาชีพวิทยุ - โทรทัศน์ ภาค<br>ประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด                                                 |  |  | 043519843                   | 043519843                             |
| ๓๙๖. | นายกสมาคมวิทยุและสื่อมวลชนร้อยเอ็ด                                                                             |  |  |                             |                                       |
|      |                                                                                                                |  |  |                             |                                       |
|      |                                                                                                                |  |  |                             |                                       |
|      |                                                                                                                |  |  |                             |                                       |

## บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง

## ของเทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล         | ตำแหน่ง           | ที่อยู่  | เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ |
|----------|------------------------|-------------------|----------|---------------------|
| ๑        | นายวีระเวช ทีบุญมา     | จพง.ป้องกันฯ      | ทต.กกกุง | ๐๘๓-๒๘๘๔๓๔๖         |
| ๒        | นายกันหา มาตร์แก้ว     | จนท.การเงินฯ      | ทต.กกกุง | ๐๘๓-๕๗๔๙๑๐          |
| ๓        | นายทวีศักดิ์ พัฒนสระคู | นวก.ตรวจสอบฯ      | ทต.กกกุง | ๐๘๑-๙๗๕๑๐๓๒         |
| ๔        | นายธงชัย ฤทธาพรหม      | พนักงานขับรถ      | ทต.กกกุง | ๐๘๗-๐๙๖๙๔๒๐         |
| ๕        | นายอานนท์ สำเนียง      | ผช.ป้องกันฯ       | ทต.กกกุง | ๐๙๒-๗๕๙๑๖๙๖         |
| ๖        | นายพรพจน์ สนิทพจน์     | ผช.ช่างไฟฟ้า      | ทต.กกกุง | ๐๘๕-๗๗๑๙๑๐๖         |
| ๗        | นายเจริญ แก่นสา        | นักการภารโรง      | ทต.กกกุง | ๐๘๘-๕๖๙๒๗๗๕         |
| ๘        | นายไพรวัดณ์ ขนานไพร    | พณง.ขับรถดับเพลิง | ทต.กกกุง | ๐๘๙-๒๗๕๗๘๖๘         |

ภาคผนวก ง

บัญชีรายนามภาคประชาสังคม ในพื้นที่เทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับที่ | รายนามภาคประชาสังคม | โทรศัพท์/โทรสาร | รายชื่อผู้ประสานงาน |
|----------|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๑.       | .....               |                 |                     |
| ๒.       | .....               |                 |                     |
| ๓.       | .....               |                 |                     |
| ๔.       | .....               |                 |                     |
| ๕.       | .....               |                 |                     |
| ๖.       | .....               |                 |                     |
| ๗.       | .....               |                 |                     |

บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่ เทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับที่ | อำเภอ | ตำบล | ชื่อองค์การสาธารณ<br>กุศล | เครื่องมือ/<br>เครื่องจักร/<br>ยานพาหนะ | ความชำนาญ                                   | หมายเลข<br>โทรศัพท์ |
|----------|-------|------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑        |       |      | มูลนิธิกู้ภัย.....        | รถเครื่องช่วย<br>หายใจพร้อม<br>อุปกรณ์  | การค้นหา<br>ผู้ประสบภัยทาง<br>น้ำ           |                     |
| ๒        |       |      | มูลนิธิกู้ภัย.....        | รถเครื่องกำเนิด<br>ไฟฟ้า                | การเคลื่อนย้าย<br>ผู้ประสบภัยใน<br>อาคารสูง |                     |
| ๓        |       |      |                           |                                         |                                             |                     |
| ๔        |       |      |                           |                                         |                                             |                     |
| ๕        |       |      |                           |                                         |                                             |                     |
| ๖        |       |      |                           |                                         |                                             |                     |
| ๗        |       |      |                           |                                         |                                             |                     |
| ๘        |       |      |                           |                                         |                                             |                     |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| ୯  |  |  |  |  |  |  |
| ୧୦ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୧ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୨ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୩ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୪ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୫ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୬ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୭ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୮ |  |  |  |  |  |  |
| ୧୯ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୦ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୧ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୨ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୩ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୪ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୫ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୬ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୭ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୮ |  |  |  |  |  |  |
| ୨୯ |  |  |  |  |  |  |
| ୩୦ |  |  |  |  |  |  |



บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อำเภอ..เมืองสงวน.....จังหวัด...ร้อยเอ็ด.....

[illegible]





## บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลกกกุง

| ลำดับที่ | สถานที่                                | ที่ตั้ง                      | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑        | สถานีรถไฟ                              | ม.๕ บ้านหนองยาง              |          |
| ๒        | สถานีขนส่งผู้โดยสาร                    |                              |          |
| ๓        | สนามบิน                                |                              |          |
| ๔        | โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า/สถานีไฟฟ้าย่อย... |                              |          |
| ๕        | โรงผลิตน้ำประปา                        |                              |          |
| ๖        | ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร      |                              |          |
| ๗        | โรงพยาบาล                              |                              |          |
|          | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล       |                              |          |
| ๘        | สถานที่ราชการ                          |                              |          |
| ๑๐       | โรงเรียน / สถานศึกษา                   |                              |          |
| ๑๑       | วัด / โบสถ์ / มัสยิด / สุเหร่า         |                              |          |
| ๑๒       | โรงงานอุตสาหกรรม / นิคมอุตสาหกรรม      |                              |          |
| ๑๓       | ศูนย์การค้า / ห้างสรรพสินค้า           |                              |          |
| ๑๔       | สถานีบริการน้ำมัน                      |                              |          |
| ๑๕       | สถานีบริการก๊าซ                        |                              |          |
| ๑๖       | โรงแรม / รีสอร์ท / ที่พัก              |                              |          |
|          |                                        | ม.๖ , ม.๑๐ , ม.๔ , ม.๑ , ม.๗ |          |

|    |                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>อาคารสูง (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐)</p> <p>สถานบริการ</p> |  |  |
| ๑๗ | โรงภาพยนตร์                                                                                                                                                     |  |  |
| ๑๘ | สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่                                                                                                                              |  |  |
| ๑๙ | โบราณสถานและสถานที่ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญ                                                                                                                     |  |  |
|    | เขตพระราชฐาน*                                                                                                                                                   |  |  |



แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว  
เทศบาลตำบลกกกุง อำเภอมืองสรวง จังหวัดเมืองสรวง  
ข้อมูล ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

| สถานที่พักพิงชั่วคราว |                                                 |                            |         |                    |       |               |                                       |                          |                     |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------|--------------------|-------|---------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทต.กกกุง              | ชื่อสถานที่                                     | ค่าพิกัด<br>GPS<br>(ถ้ามี) | ที่อยู่ |                    |       |               | รองรับ<br>ผู้อพยพได้<br>จำนวน<br>(คน) | ผู้รับผิดชอบสถานที่      |                     | สิ่งสาธารณูปโภค<br>ที่มีอยู่ในปัจจุบัน                                                                                                                            |
|                       |                                                 |                            | เลขที่  | หมู่บ้าน/<br>ชุมชน | ตำบล  | อำเภอ         |                                       | ชื่อ-สกุล<br>/ตำแหน่ง    | หมายเลข<br>โทรศัพท์ |                                                                                                                                                                   |
| บ้านกกกุง             | 1. โรงเรียนบ้านกกกุง<br>2. วัดบ้านกกกุง         |                            |         | บ้านกกกุง          | กกกุง | เมือง<br>สรวง | ๓๐๐<br>๓๐๐                            | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่<br>๑,๑๑ | ๐๖๑-๐๙๖๓๑๗๘         | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ประปา<br><input type="checkbox"/> ห้องสุขา...๒๐...ห้อง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)... |
| บ้านห้วยนา            | 1. โรงเรียนบ้านห้วยนา<br>..<br>2. วัดบ้านห้วยนา |                            |         | บ้านห้วยนา         | กกกุง | เมือง<br>สรวง | ๓๐๐<br>๓๐๐                            | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔       | ๐๘๒-๘๔๓๑๙๔๘         | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ประปา<br><input type="checkbox"/> ห้องสุขา...๔๐...ห้อง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)... |
| บ้านหนอง<br>ยาง       | 1. โรงเรียนบ้านหนอง<br>ยาง<br>2. วัดบ้านหนองยาง |                            |         | บ้านหนอง<br>ยาง    | กกกุง | เมือง<br>สรวง | ๔๐๐<br>๓๐๐                            | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่<br>๕,๖  | ๐๘๔-๗๒๖๘๖๒๔         | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ประปา<br><input type="checkbox"/> ห้องสุขา...๕๐...ห้อง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)... |

| สถานที่พักพิงชั่วคราว |                                                                            |                            |         |                       |       |               |                                       |                         |                     |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------------|-------|---------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทต.กกกุง              | ชื่อสถานที่                                                                | ค่าพิกัด<br>GPS<br>(ถ้ามี) | ที่อยู่ |                       |       |               | รองรับ<br>ผู้อพยพได้<br>จำนวน<br>(คน) | ผู้รับผิดชอบสถานที่     |                     | สิ่งสาธารณูปโภค<br>ที่มีอยู่ในปัจจุบัน                                                                                                                            |
|                       |                                                                            |                            | เลขที่  | หมู่บ้าน/<br>ชุมชน    | ตำบล  | อำเภอ         |                                       | ชื่อ-สกุล<br>/ตำแหน่ง   | หมายเลข<br>โทรศัพท์ |                                                                                                                                                                   |
| บ้านสีสุก             | ๑. วัดบ้านสีสุก                                                            |                            |         | บ้านสีสุก             | กกกุง | เมือง<br>สรวง | ๓๐๐                                   | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่<br>๒   | ๐๘๐-๑๙๓๒๓๐๗         | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ประปา<br><input type="checkbox"/> ห้องสุขา...๓๐...ห้อง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)... |
| บ้านบัวสูง<br>บัวเงิน | 1. โรงเรียนบ้านบัวสูงบัว<br>เงิน<br>2. วัดบ้านสว่างอารมณ์บัว<br>สูงบัวเงิน |                            |         | บ้านบัวสูงบัว<br>เงิน | กกกุง | เมือง<br>สรวง | ๓๐๐<br>๓๐๐                            | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่<br>๗,๘ | ๐๘๙-๒๒๗๙๕๒๔         | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ประปา<br><input type="checkbox"/> ห้องสุขา...๓๐...ห้อง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)... |
| บ้าน                  | ๑. วัดบ้านดอนตู                                                            |                            |         | บ้านดอนตู             | กกกุง | เมือง<br>สรวง | ๓๐๐                                   | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่<br>๙   | ๐๖๒,๙๘๔๖๒๐๗         | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ประปา<br><input type="checkbox"/> ห้องสุขา...๒๕...ห้อง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)... |

หมายเหตุ : 1. สถานที่พักพิงชั่วคราวควรเป็นพื้นที่ที่มีเพดานสูงระบายอากาศได้ดีและมีพื้นที่ส่วนตัวควรกว้างกว่า 3.5 ตารางเมตร/คน

2. เส้นทางเข้าถึงที่พักพึงควรอยู่ห่างจากภัยอันตรายควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่เปียกหรือเสี่ยงต่อการถูกคุกคามด้านความปลอดภัย และควรหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการกัดเซาะของดิน



## ตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง เทศบาลตำบลกกกุง

เลือกภัยที่สำคัญในพื้นที่

..... อุทกภัย

..... ภัยแล้ง

✓ วาตภัย

ภัยทางถนน

| โอกาสหรือความถี่<br>ในการเกิดภัย | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ |              |             |             |           |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|                                  | แทบไม่มี (๑)              | เล็กน้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | ร้ายแรง (๔) | วิกฤต (๕) |
| มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)          |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)             |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดปานกลาง<br>(๓)       |                           |              | x           |             |           |
| มีโอกาสดเกิดสูง (๔)              |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)           |                           |              |             |             |           |

## ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

| โอกาสหรือความถี่<br>ในการเกิดภัย | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ |              |             |             |           |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|                                  | แทบไม่มี (๑)              | เล็กน้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | ร้ายแรง (๔) | วิกฤต (๕) |
| มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)          | ๑                         | ๒            | ๓           | ๔           | ๕         |
| มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)             | ๒                         | ๔            | ๖           | ๘           | ๑๐        |
| มีโอกาสดเกิดปานกลาง<br>(๓)       | ๓                         | ๖            | ๙           | ๑๒          | ๑๕        |
| มีโอกาสดเกิดสูง (๔)              | ๔                         | ๘            | ๑๒          | ๑๖          | ๒๐        |
| มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)           | ๕                         | ๑๐           | ๑๕          | ๒๐          | ๒๕        |



ความเสี่ยงสูง



ความเสี่ยงปานกลาง



ความเสี่ยงต่ำ

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ. ๒๕๕๔)





มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่  
มี  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบปาน  
กลาง  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
ร้ายแรง

## ตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง เทศบาลตำบลกกกุง

เลือกภัยที่สำคัญในพื้นที่

..... อุทกภัย

..... ภัยแล้ง

✓ วาตภัย

ภัยทางถนน

| โอกาสหรือความถี่<br>ในการเกิดภัย | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ |              |             |             |           |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|                                  | แทบไม่มี (๑)              | เล็กน้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | ร้ายแรง (๔) | วิกฤต (๕) |
| มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)          |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)             |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดปานกลาง<br>(๓)       |                           |              | x           |             |           |
| มีโอกาสดเกิดสูง (๔)              |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)           |                           |              |             |             |           |

## ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

| โอกาสหรือความถี่<br>ในการเกิดภัย | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ |              |             |             |           |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|                                  | แทบไม่มี (๑)              | เล็กน้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | ร้ายแรง (๔) | วิกฤต (๕) |
| มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)          | ๑                         | ๒            | ๓           | ๔           | ๕         |
| มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)             | ๒                         | ๔            | ๖           | ๘           | ๑๐        |
| มีโอกาสดเกิดปานกลาง<br>(๓)       | ๓                         | ๖            | ๙           | ๑๒          | ๑๕        |
| มีโอกาสดเกิดสูง (๔)              | ๔                         | ๘            | ๑๒          | ๑๖          | ๒๐        |
| มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)           | ๕                         | ๑๐           | ๑๕          | ๒๐          | ๒๕        |



ความเสี่ยงสูง



ความเสี่ยงปานกลาง



ความเสี่ยงต่ำ

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ. ๒๕๕๔)

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก  | ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก  | ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต   |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง     | ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง     | ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต   |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง | ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต   |

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง

มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต

มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่

มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่  
มี  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบปาน  
กลาง  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
ร้ายแรง

## ตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง เทศบาลตำบลกกกุง

เลือกภัยที่สำคัญในพื้นที่

..... อุทกภัย

..... ภัยแล้ง

✓ วาตภัย

ภัยทางถนน

| โอกาสหรือความถี่<br>ในการเกิดภัย | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ |              |             |             |           |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|                                  | แทบไม่มี (๑)              | เล็กน้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | ร้ายแรง (๔) | วิกฤต (๕) |
| มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)          |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)             |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดปานกลาง<br>(๓)       |                           |              | x           |             |           |
| มีโอกาสดเกิดสูง (๔)              |                           |              |             |             |           |
| มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)           |                           |              |             |             |           |

## ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

| โอกาสหรือความถี่<br>ในการเกิดภัย | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ |              |             |             |           |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|                                  | แทบไม่มี (๑)              | เล็กน้อย (๒) | ปานกลาง (๓) | ร้ายแรง (๔) | วิกฤต (๕) |
| มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)          | ๑                         | ๒            | ๓           | ๔           | ๕         |
| มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)             | ๒                         | ๔            | ๖           | ๘           | ๑๐        |
| มีโอกาสดเกิดปานกลาง<br>(๓)       | ๓                         | ๖            | ๙           | ๑๒          | ๑๕        |
| มีโอกาสดเกิดสูง (๔)              | ๔                         | ๘            | ๑๒          | ๑๖          | ๒๐        |
| มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)           | ๕                         | ๑๐           | ๑๕          | ๒๐          | ๒๕        |



ความเสี่ยงสูง



ความเสี่ยงปานกลาง



ความเสี่ยงต่ำ

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ. ๒๕๕๔)

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก  | ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก  | ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต   |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง     | ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง     | ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต   |
| มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง | ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต   |

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง

มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง

มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต

มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่

มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่  
มี  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
เล็กน้อย  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบปาน  
กลาง  
มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก ความรุนแรงของผลกระทบ  
ร้ายแรง



แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้นด้านความต้องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติ ระยะที่ ๑  
(Initial Disaster Assessment Form)

๑. สถานที่ทำการประเมิน

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| สถานที่                    | หมู่ที่          |
| ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน         | ตำบล             |
| อำเภอ                      | จังหวัด          |
| พิกัด (GPS) ละติจูด (๑ AT) | ลองจิจูด (๑ ONG) |

๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team) ประกอบด้วย

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | หน่วยงาน | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | E-mai/ID LINE |
|-----|--------------|----------|---------|----------|---------------|
| ๑   |              |          |         |          |               |
| ๒   |              |          |         |          |               |
| ๓   |              |          |         |          |               |
| ๔   |              |          |         |          |               |
| ๕   |              |          |         |          |               |

### ๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมายในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ และ/หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

#### ๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

| ประเภทของภัย | ลักษณะของภัย                                                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุทกภัย      | ( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำล้นตลิ่ง<br>( ) น้ำไหลหลาก ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) น้ำป่าไหลหลาก |
| ดินโคลนถล่ม  | ( ) การร่วงหล่น (Falls) ( ) การลื่นไถล (Slides) ( ) การไหล (Flows)                                    |

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย \_\_\_\_\_

---

---

#### ๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น

สิ้นสุดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น

#### ๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

พิกัด GPS ละติจูด (LAT) \_\_\_\_\_ ลองจิจูด (LONG) \_\_\_\_\_

#### ๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย

( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานคร ควบคุมและสั่งการ

( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุมสั่งการและบัญชาการ

- ( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ
- ( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

#### ๔. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ภัยพิบัติ

##### ๔.๑ ประชาชนในพื้นที่

|                               |       |    |       |           |
|-------------------------------|-------|----|-------|-----------|
| ๔.๑.๑ ประชาชนรวม              | จำนวน | คน | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๔.๑.๒ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ | จำนวน | คน | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๔.๑.๓ ประชาชนที่ต้องอพยพ      | จำนวน | คน |       |           |
| ๔.๑.๔ ประชาชนที่เสียชีวิต     | จำนวน | คน |       |           |
| ๔.๑.๕ ประชาชนที่บาดเจ็บ       | จำนวน | คน |       |           |
| ๔.๑.๖ ประชาชนที่สูญหาย        | จำนวน | คน |       |           |

#### ๔.๒ ประชากรแฝง

( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ

( ) ประชากรแฝงทั้งหมด จำนวน \_\_\_\_\_ คน

( ) ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ จำนวน \_\_\_\_\_ คน

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง (ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็กที่ไม่มีผู้ดูแล คนพิการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยจิตเวช คนเร่ร่อน)

( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ

( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ทั้งหมดจำนวน \_\_\_\_\_ คน

( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบจำนวน \_\_\_\_\_ คน

#### ๕. สาธารณูปโภค

##### ๕.๑ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

( ) เดินเท้า ( ) รถจักรยานยนต์

( ) รถยนต์ ( ) ๔ ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) ๖ ล้อ ( ) ๑๐ ล้อ

( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร ( ) รถไฟ

( ) เรือ ระบุประเภท \_\_\_\_\_

( ) อากาศยาน ระบุประเภท \_\_\_\_\_

( ) อื่นๆ

ระบุ \_\_\_\_\_

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภค

| รายการ           | การใช้งาน     |                              |                         |
|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|
|                  | ใช้งานได้ปกติ | ไม่ปกติ<br>แต่ทำงานได้ เป็นร | เสียหาย<br>ใช้งานไม่ได้ |
| ถนน              |               |                              |                         |
| ระบบไฟฟ้า        |               |                              |                         |
| ระบบประปา        |               |                              |                         |
| โทรศัพท์พื้นฐาน  |               |                              |                         |
| โทรศัพท์มือถือ   |               |                              |                         |
| วิทยุสื่อสาร     |               |                              |                         |
| ระบบอินเทอร์เน็ต |               |                              |                         |
| อื่นๆ ระบุ       |               |                              |                         |

## ๖. บ้านเรือน/อาคารที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ

- ( ) เสียหายบางส่วนสามารถอยู่ได้ จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง
- ( ) เสียหายบางส่วน และไม่สามารถอยู่ได้ จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง
- ( ) เสียหายทั้งหมด จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง

## ๗. ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (โปรดลำดับความต้องการแต่ละด้าน)

### ๗.๑ ความต้องการความช่วยเหลือเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาและกู้ชีพกู้ภัย

- ( ) รถบรรทุก จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถกู้ภัย จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) เรือท้องแบน/ แพยาง จำนวน \_\_\_\_\_ ลำ
- ( ) เครื่องปั่นไฟ จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) รถปั่นไฟ จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถบรรทุกยกสูง/รถบรรทุก จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถชุดตก จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถผลิตน้ำดื่ม จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถประกอบอาหาร จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) วิทยุสื่อสาร จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) โดรน จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) เรือผลักดันน้ำ จำนวน \_\_\_\_\_ ลำ
- ( ) อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ
- ( ) เสื้อชูชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ อัน
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ อัน
- ( ) รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) เครื่องสูบน้ำระยะไกล จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) เครื่องสูบน้ำ จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) รถสื่อสาร จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

### ๗.๒ ความต้องการความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค

- ( ) ถังยังชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ข้าวกล่อง จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) น้ำดื่ม จำนวน \_\_\_\_\_ ลิตร/ ขวด

- ( ) เสื้อผ้า จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ยารักษาโรค จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) อาหาร / เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) สุขุเคลื่อนที่ จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง
- ( ) ของใช้ส่วนตัว (สบู่ แ่ ชมพู ยาสิฟน แปรงสิฟน) จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

- ( ) ไฟฉาย จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ยากันยุง จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ผ้าอนามัย จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ชุดชั้นในชาย จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ชุดชั้นในหญิง จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) กระดาษชำระ จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ฤกษ์สำหรับขับถ่าย จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) เต็นท์สนาม จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ครีวกลาง/โรงประกอบอาหาร/โรงประกอบเลี้ยง ผลิตได้ \_\_\_\_\_กล่อง/วัน
- ( ) อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย คนชรา คนพิการ จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) ชุดเครื่องนอน (หมอน ผ้าห่ม เสื้อ มุ้ง) จำนวน \_\_\_\_\_ชุด
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_จำนวน

๗.๓ ความต้องการความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์

- ( ) สะพานเหล็กชั่วคราว Bailey bridge จำนวน \_\_\_\_\_แห่ง
- ( ) ถนน จำนวน \_\_\_\_\_สาย
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_จำนวน

๗.๔ ความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ระบุ \_\_\_\_\_

๘. ความต้องการด้านบุคลากร

- ( ) ทีมค้นหา จำนวน \_\_\_\_\_คน



- ( ) พร้อมสุนัขกู้ภัย      จำนวน      \_\_\_\_\_ตัว
- ( ) แพทย์พยาบาลฉุกเฉิน      จำนวน      \_\_\_\_\_คน
- ( ) ชุดประสานงาน      จำนวน      \_\_\_\_\_คน
- ( ) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่      จำนวน      \_\_\_\_\_หน่วย
- ( ) ตำรวจ/ตชด./ทหาร      จำนวน      \_\_\_\_\_คน
- ( ) อื่นๆ      ระบุ      \_\_\_\_\_จำนวน

ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี      \_\_\_\_\_เวลา \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

แบบประเมินความเสียหายและความต้องการระยะที่ ๒  
(Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

## ๑. สถานที่ทำการประเมิน

|                    |         |
|--------------------|---------|
| สถานที่            | หมู่ที่ |
| ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน | ตำบล    |
| อำเภอ              | จังหวัด |
| พิกัด (GPS) I AT   | I ONG   |

## ๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team)

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | หน่วยงาน | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | E-mail/ID LINE |
|-----|--------------|----------|---------|----------|----------------|
| ๑   |              |          |         |          |                |
| ๒   |              |          |         |          |                |
| ๓   |              |          |         |          |                |
| ๔   |              |          |         |          |                |
| ๕   |              |          |         |          |                |

## ๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ^ ในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้และ/ หรือเขียน,ข้อความ ตามความเป็นจริง

## ๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

| ประเภทของภัย | ลักษณะของภัย                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุทกภัย      | ( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำล้นตลิ่ง<br>( ) น้ำไหลหลาก ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) น้ำป่าไหลหลาก<br>( ) วาตภัย ( ) อื่นๆ ระบุ |
| ดินโคลนถล่ม  | ( ) การร่วงหล่น (Falls)<br>( ) การสไลด์ (Slides)<br>( ) การไหล (Flows)                                                             |

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย

---



---



---

## ๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่\_\_\_\_\_เดือน\_\_\_\_\_พ.ศ.\_\_\_\_\_เวลาประมาณ\_\_\_\_\_น.

สิ้นสุดวันที่\_\_\_\_\_เดือน\_\_\_\_\_พ.ศ.\_\_\_\_\_เวลาประมาณ\_\_\_\_\_น.

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่\_\_\_\_\_เดือน\_\_\_\_\_พ.ศ.\_\_\_\_\_เวลาประมาณ\_\_\_\_\_น.

## ๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน\_\_\_\_\_ หมู่ที่\_\_\_\_\_

ตำบล\_\_\_\_\_ อำเภอ\_\_\_\_\_

จังหวัด\_\_\_\_\_

พิกัด (GPS) ละติจูด (LAT) \_\_\_\_\_ ลองจิจูด (LONG) \_\_\_\_\_

## ๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย

( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุม และสั่งการ

( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรี มอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

## ๓.๕ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

( ) เดินเท้า

( ) รถจักรยานยนต์

( ) รถยนต์ ( ) ๔ ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) ๖ ล้อ ( ) ๑๐ ล้อ

( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร ( ) รถไฟ

( ) เรือ ระบุประเภท \_\_\_\_\_

( ) อากาศยาน ระบุประเภท \_\_\_\_\_

( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

## ๔. ข้อมูลประชากรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

## ๔.๑ ประชาชนในพื้นที่

| ประชาชน                 | จำนวน (คน) |     |      | จำนวนครัวเรือน<br>(ครัวเรือน) |
|-------------------------|------------|-----|------|-------------------------------|
|                         | รวม        | ชาย | หญิง |                               |
| ประชาชนในพื้นที่        |            |     |      |                               |
| ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ |            |     |      |                               |
| ประชาชนที่ต้องอพยพ      |            |     |      |                               |
| ประชาชนที่เสียชีวิต     |            |     |      |                               |
| ประชาชนที่บาดเจ็บ       |            |     |      |                               |
| ช่วยเหลือตนเองได้       |            |     |      |                               |
| ช่วยเหลือตนเองไม่ได้    |            |     |      |                               |
| ประชาชนที่สูญหาย        |            |     |      |                               |

## ๔.๒ ประชากรแฝง

| ประชากรแฝง                 | จำนวน (คน) |     |      | จำนวนครัวเรือน<br>(ครัวเรือน) |
|----------------------------|------------|-----|------|-------------------------------|
|                            | รวม        | ชาย | หญิง |                               |
| ประชากรแฝงในพื้นที่        |            |     |      |                               |
| ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ |            |     |      |                               |
| ประชากรแฝงที่ต้องอพยพ      |            |     |      |                               |
| ประชากรแฝงที่เสียชีวิต     |            |     |      |                               |
| ประชากรแฝงที่บาดเจ็บ       |            |     |      |                               |
| ช่วยเหลือตนเองได้          |            |     |      |                               |
| ช่วยเหลือตนเองไม่ได้       |            |     |      |                               |
| ประชากรแฝงที่สูญหาย        |            |     |      |                               |

## ๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง

| ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง | จำนวน (คน) |     |      |
|-----------------------------|------------|-----|------|
|                             | รวม        | ชาย | หญิง |
| ผู้สูงอายุ                  |            |     |      |
| ผู้เยาว์ที่ไม่มีผู้ดูแล     |            |     |      |
| คนพิการ                     |            |     |      |
| ผู้ป่วยเรื้อรัง             |            |     |      |
| ผู้ป่วยติดเตียง             |            |     |      |
| ผู้ป่วยจิตเวช               |            |     |      |
| สตรีตั้งครรภ์               |            |     |      |
| อื่นๆ ระบุ                  |            |     |      |
| รวม (คน)                    |            |     |      |

## ๔.๔ อาชีพหลักของประชาชน (เรียงลำดับ ๑ ถึง ๓ อาชีพหลัก)

- ( ) เกษตรกรรม  
 ( ) ปศุสัตว์  
 ( ) ประมง  
 ( ) แรงงานในภาคเกษตรกรรม (รวมทั้งปศุสัตว์ ประมง)  
 ( ) แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม (แรงงานในภาคอุตสาหกรรม การค้าและบริการ)  
 ( ) ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 ( ) พนักงานบริษัท  
 ( ) เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ  
 ( ) แม่บ้าน  
 ( ) ว่างาน  
 ( ) อื่นๆ ระบุ

#### ๕. พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

##### ๕.๑ ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

##### ๕.๑.๑ บ้านเรือนที่เสียหาย

|                                     |       |      |
|-------------------------------------|-------|------|
| ( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้    | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายทั้งหมด                  | จำนวน | หลัง |

##### ๕.๑.๒ อาคารและสถานที่

|                                               |       |      |
|-----------------------------------------------|-------|------|
| อาคารพาณิชย์ ( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้           | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายทั้งหมด                            | จำนวน | หลัง |
| โรงงาน ( ) เสียหายบางส่วน                     | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายทั้งหมด                            | จำนวน | หลัง |
| โรงแรม ( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้       | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้           | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายทั้งหมด                            | จำนวน | หลัง |
| ตลาด ( ) เสียหายบางส่วน                       | จำนวน | หลัง |
| ( ) เสียหายทั้งหมด                            | จำนวน | หลัง |

##### ๕.๑.๓ ทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

|                           |       |     |
|---------------------------|-------|-----|
| ( ) ยานยนต์               | จำนวน | คัน |
| ( ) เรือประมง             | จำนวน | ลำ  |
| ( ) ปศุสัตว์              | จำนวน | ตัว |
| ( ) สัตว์ปีก              | จำนวน | ตัว |
| ( ) พื้นที่การเกษตร       |       |     |
| ( ) พืชไร่                | จำนวน | ไร่ |
| ( ) พืชสวน                | จำนวน | ไร่ |
| ( ) นาข้าว                | จำนวน | ไร่ |
| ( ) บ่อปลา/กุ่ม/สัตว์น้ำ  | จำนวน | บ่อ |
| ( ) เครื่องมือประกอบอาชีพ | จำนวน | อัน |

( ) อื่นๆ ระบุ จำนวน

๕.๒ สาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

- |                                  |       |      |
|----------------------------------|-------|------|
| ( ) ถนน                          | จำนวน | สาย  |
| ( ) สะพาน/คอสะพาน                | จำนวน | แห่ง |
| ( ) ทำนบกั้นน้ำ                  | จำนวน | แห่ง |
| ( ) ฝาย                          | จำนวน | แห่ง |
| ( ) เขื่อน                       | จำนวน | แห่ง |
| ( ) ศาสนสถาน                     | จำนวน | แห่ง |
| ( ) สถาบันการศึกษา               | จำนวน | แห่ง |
| ( ) สถานพยาบาล                   | จำนวน | แห่ง |
| ( ) สถานที่ราชการ ระบุ           | จำนวน | แห่ง |
| ( ) ศาลาประชาคม /ศาลาอเนกประสงค์ | จำนวน | แห่ง |
| ( ) บ่อน้ำ / อ่างเก็บน้ำ         | จำนวน | แห่ง |
| ( ) ท่อระบายน้ำ                  | จำนวน | แห่ง |
| ( ) โบราณสถาน                    | จำนวน | แห่ง |
| ( ) อื่นๆ ระบุ                   | จำนวน | แห่ง |

๖. ความต้องการความช่วยเหลือรายการความจำเป็นที่ไม่ใช่อาหาร (NFI) ตามมาตรฐาน Sphere NFI

| รายการ                                                        | จำนวน |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. น้ำดื่ม (ครัวเรือนละ ๒๐ - ๔๐ ลิตร)                         |       |
| ๒. อุปกรณ์และวัสดุเพื่อการประกอบอาหารที่เหมาะสม               |       |
| ๓. วัสดุเพื่อสุขอนามัยของผู้หญิง (เช่น ผ้าอนามัย)             |       |
| ๔. เครื่องใช้ประจำวัน (เช่น สบู่ ผงซักฟอก แชมพูสระผม ยาสีฟัน) |       |
| ๕. เครื่องนอน (เช่น หมอน ผ้าผืน เสื้อ ผ้าห่ม)                 |       |
| ๖. เสื้อผ้า คนละ ๒ ชุด                                        |       |
| ๗. ยาสามัญประจำบ้าน                                           |       |
| ๘. เครื่องผลิตน้ำดื่ม                                         |       |
| ๙. การจัดการพื้นที่อพยพสัตว์เลี้ยง                            |       |
| ๑๐. การจัดการของเสียและขยะ                                    |       |

**๗. น้ำและสุขาภิบาล**

๗.๑ ประเภทแหล่งน้ำที่สามารถเข้าถึงได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) ชื่อน้ำ ( ) ประปาส่วนภูมิภาค ( ) ประปาชุมชน  
( ) บ่อน้ำบาดาล/น้ำใต้ดิน ( ) อื่นๆ ระบุ

๗.๒ ประเภทห้องสุขาที่ต้องการ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) สุขาสำเร็จรูป ( ) สุขาเคลื่อนที่  
( ) สุขาประจำที่/สุขาที่สร้างขึ้นใหม่ในชุมชน  
( ) อื่นๆ ระบุ

**๘. สุขภาพ**

๘.๑ การบริการสาธารณสุขที่ยังเปิดให้บริการได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) โรงพยาบาลรัฐ ( ) โรงพยาบาลเอกชน ( ) คลินิก/สถานพยาบาล  
( ) รพ.สต. ( ) ร้านขายยา ( ) อื่นๆ ระบุ

๘.๒ จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- |                                            |       |    |
|--------------------------------------------|-------|----|
| ( ) แพทย์                                  | จำนวน | คน |
| ( ) ทันตแพทย์                              | จำนวน | คน |
| ( ) จิตแพทย์                               | จำนวน | คน |
| ( ) เภสัชกร                                | จำนวน | คน |
| ( ) พยาบาล                                 | จำนวน | คน |
| ( ) เจ้าหน้าที่สาธารณสุข                   | จำนวน | คน |
| ( ) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | จำนวน | คน |
| ( ) อื่นๆ ระบุ                             | จำนวน | คน |

๘.๓ ปัญหาสุขภาพ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) โรคอุจจาระร่วง ( ) โรคหวัดและทางเดินหายใจ ( ) สุขภาพจิต  
( ) การบาดเจ็บจากการเกิดภัยพิบัติ ( ) เจ็บป่วยเรื้อรัง ( ) โรคน้ำกัดเท้า  
( ) อื่นๆ ระบุ

**๙. อาหาร**

๙.๑ อาหารหลัก ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) ข้าวสาร / อาหารกึ่งสำเร็จรูป ( ) อาหารกระป๋อง  
( ) ไข่ ( ) อาหารปรุงสด  
( ) อาหารฮาลาล  
( ) อื่นๆ ระบุ

๙.๒ แหล่งอาหาร ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) ตลาดท้องถิ่น ( ) ร้านขายอาหาร  
( ) เพาะปลูก / เลี้ยงสัตว์ ( ) ครึ่งกลาง  
( ) ได้รับแจกอาหาร ( ) หาอาหารเอง เช่น จับปลา  
( ) อื่นๆ ระบุ

**๑๐. ศูนย์พักพิง (Shelter)**

๑๐.๑ ลักษณะการอพยพ

|                                                  |       |    |
|--------------------------------------------------|-------|----|
| ( ) ประชาชนที่ไม่ยอมอพยพ                         | จำนวน | คน |
| ( ) ประชาชนอพยพไปที่ศูนย์พักพิง                  | จำนวน | คน |
| ( ) ประชาชนอพยพไปอยู่ที่อื่นที่ไม่ใช่ศูนย์พักพิง | จำนวน | คน |

๑๐.๒ เหตุผลในการอพยพ

- ( ) ไม่ปลอดภัยหลังเกิดภัยพิบัติ
- ( ) บ้านเสียหายไม่สามารถอยู่อาศัยได้
- ( ) การคมนาคมถูกตัดขาดไม่สามารถเข้าชุมชนได้
- ( ) ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้ได้
- ( ) เกิดโรคระบาด
- ( ) อื่นๆ ระบุ

๑๐.๓ จำนวนศูนย์พักพิง จำนวน แห่ง

๑๑. การศึกษา

๑๑.๒ สถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ จำนวน แห่ง

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนได้ จำนวน แห่ง

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนไม่ได้ จำนวน แห่ง

๑๑.๒ ผลกระทบต่อสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ( ) ไม่มีผู้สอน ( ) ถูกใช้เพื่อเป็นศูนย์พักพิง
- ( ) นักเรียนไม่ปลอดภัยที่จะเข้าไปเรียน ( ) วัสดุและอุปกรณ์ชำรุด/ได้รับความเสียหาย
- ( ) ผู้ปกครองยังต้องการให้เด็กอยู่กับครอบครัว ( ) ระบบการคมนาคมขนส่งถูกตัดขาด
- ( ) อื่นๆ ระบุ

๑๒. การคุ้มครอง

๑๒.๑ จำนวนเด็กในพื้นที่ประสบภัย (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)

|                         |       |    |      |    |     |    |
|-------------------------|-------|----|------|----|-----|----|
| จำนวนเด็กในพื้นที่      | จำนวน | คน | หญิง | คน | ชาย | คน |
| เด็กที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง | จำนวน | คน | หญิง | คน | ชาย | คน |
| เด็กพลัดหลง             | จำนวน | คน | หญิง | คน | ชาย | คน |
| อื่นๆ โปรดระบุ          |       |    |      |    |     |    |

๑๒.๒ ภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่อเด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี) ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) การค้ามนุษย์ ( ) แรงงานเด็ก ( ) ความรุนแรงกับเด็ก
- ( ) ยาเสพติด ( ) โรคติดต่อ ( ) การคุกคามทางเพศ
- ( ) เด็กสูญหาย ( ) อื่นๆ ระบุ



**๑๓. ข้อมูลข่าวสาร****๑๓.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสาร**

| แหล่งข้อมูลข่าวสาร          | ก่อนเกิดภัย | ระหว่างเกิดภัย / หลังเกิดภัย |
|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| โทรทัศน์                    |             |                              |
| โทรศัพท์มือถือ              |             |                              |
| วิทยุ                       |             |                              |
| อินเทอร์เน็ต                |             |                              |
| เสียงตามสาย                 |             |                              |
| หนังสือพิมพ์                |             |                              |
| สื่อสิ่งพิมพ์จากหน่วยงานรัฐ |             |                              |
| อื่นๆ ระบุ                  |             |                              |

**๑๓.๓ อุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารในช่วงเกิดภัยพิบัติ**

- ( ) ไม่มีไฟฟ้า ( ) ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต  
 ( ) เส้นทางคมนาคมตัดขาด ( ) อื่นๆ ระบุ

**๑๔. ภาพรวมของความต้องการความช่วยเหลือ****๑๔.๑ การจัดลำดับความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน**

| รายการ                                   | ระดับความต้องการ (เร่งด่วน) |         |      |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------|------|
|                                          | มาก                         | ปานกลาง | น้อย |
| ที่พักพิง                                |                             |         |      |
| อาหาร ข้าวสาร อาหารแห้ง                  |                             |         |      |
| น้ำดื่ม/น้ำใช้                           |                             |         |      |
| อุปกรณ์ยังชีพ/ถุงยังชีพ                  |                             |         |      |
| เวชภัณฑ์และยารักษาโรค                    |                             |         |      |
| สุขอนามัย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย |                             |         |      |
| การให้บริการด้านการศึกษา                 |                             |         |      |
| สัตว์เลี้ยง (อาหารและการขนย้าย)          |                             |         |      |
| รายการที่ไม่ใช่อาหาร *รายละเอียดตามข้อ ๖ |                             |         |      |
| ระบบไฟฟ้า                                |                             |         |      |
| ระบบประปา                                |                             |         |      |
| ระบบสื่อสาร                              |                             |         |      |
| การคมนาคมขนส่ง                           |                             |         |      |
| การรักษาความปลอดภัยของชุมชน              |                             |         |      |
| อื่นๆ โปรดระบุ...                        |                             |         |      |

- ๑๔.๑ การช่วยเหลือจากหน่วยงาน ในช่วงเกิดภัยพิบัติ
- ๑๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างถนน ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๒ ด้านไฟฟ้า ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๓ ด้านประปา ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๔ ด้านการสื่อสาร ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๕ ด้านอาหาร ถูยั้งชีพ ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๖ ด้านสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช่อาหาร ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๗ ด้านสุขภาพ ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๘ ด้านที่พักพิง/ที่อพยพชั่วคราว ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๙ ด้านสุขาภิบาล ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๑๐ ด้านการศึกษา ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๑๑ ด้านการคุ้มครอง ระบุชื่อหน่วยงาน
  - ๑๔.๑.๑๒ อื่นๆ ระบุชื่อหน่วยงาน

ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดศูนย์พักพิง

(๑) ข้อมูลศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

ชื่อศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย \_\_\_\_\_

หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

พิกัด (GPS) LAT \_\_\_\_\_ LONG \_\_\_\_\_

ผู้ประสานที่พักพิง \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ \_\_\_\_\_

หัวหน้าศูนย์พักพิง \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ \_\_\_\_\_

(๒) ประเภท

( ) ศาสนสถาน ( ) สถาบันการศึกษา ( ) ชุมชน

( ) สนามกีฬา ( ) พื้นที่ทหาร ( ) สถานสงเคราะห์

( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

(๓) ขนาดพื้นที่ใช้สอย \_\_\_\_\_ ตารางเมตร

(๔) ศักยภาพที่รับผู้ประสบภัยได้ \_\_\_\_\_ คน จำนวนที่อยู่จริง จำนวน \_\_\_\_\_ คน

(๕) ระบบการบริหารจัดการภายในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

| รายการ             | มี (ปริมาณ / ขนาด) | ไม่มี |
|--------------------|--------------------|-------|
| ๑. สถานที่นอน      |                    |       |
| - เครื่องนอน/พูก   |                    |       |
| - มุ้ง             |                    |       |
| - เสื่อ            |                    |       |
| - ผ้าห่ม           |                    |       |
| - เต็นท์           |                    |       |
| ๒. ห้องสุขา        |                    |       |
| - หญิง             |                    |       |
| - ชาย              |                    |       |
| ๓. ห้องอาบน้ำ      |                    |       |
| - หญิง             |                    |       |
| - ชาย              |                    |       |
| ๔. โรงครัว         |                    |       |
| - อุปกรณ์ทำครัว    |                    |       |
| - จาน/ช้อน/ถ้วย    |                    |       |
| ๕. ฉากกั้น         |                    |       |
| ๖. พื้นที่ส่วนกลาง |                    |       |
| ๗. จุดพยาบาล       |                    |       |

| รายการ                                                                | มี (ปริมาณ / ขนาด) | ไม่มี |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| ๘. จุดลงทะเบียนผู้ประสบภัย                                            |                    |       |
| ๙. จุดรับบริจาคและคลังเก็บ                                            |                    |       |
| ๑๐. จุดดูแลกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็กเล็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ |                    |       |
| ๑๑. ที่จอดรถ                                                          |                    |       |
| ๑๒. พื้นที่กิจกรรมทางศาสนา ระบุ                                       |                    |       |
| ๑๓. พื้นที่บริการคนพิการ (วีลแชร์) หรือผู้ที่ต้องการบริการพิเศษ       |                    |       |
| ๑๔. พื้นที่จัดการขยะ                                                  |                    |       |
| ๑๕. มุมเล่นนันทนาการ/มุมให้คำปรึกษา                                   |                    |       |
| ๑๖. พื้นที่ซักล้าง                                                    |                    |       |
| ๑๗. พื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยง                                          |                    |       |
| ๑๘. การรักษาความปลอดภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย                       |                    |       |
| ๑๙. อื่นๆ ระบุ                                                        |                    |       |

หมายเหตุ : มาตรฐานศูนย์พักพิง (องค์การสหประชาชาติ)

| รายการ                     | จำนวน/ประชากร     |
|----------------------------|-------------------|
| สุขา                       | ๑ : ๒๐            |
| ระยะทางจากสุขาถึงที่พัก    | ๕-๕๑ เมตร         |
| เจ้าหน้าที่หลักดูแล        | ๑:๑๐๐             |
| อาสาสมัครช่วยเหลือ         | ๔:๑๐๐             |
| น้ำส่วนตัว                 | ๑๕-๒๐ ลิตร/คน/วัน |
| น้ำสำหรับครัวในศูนย์ฯ      | ๒๐-๓๐ ลิตร/คน/วัน |
| น้ำสำหรับหน่วยแพทย์/พยาบาล | ๔๐-๖๐ ลิตร/คน/วัน |
| อาหาร                      | ๒๑๐๐ Kca ๑/คน/วัน |
| พื้นที่                    | ๓.๕ ตารางเมตร/คน  |
| ขนาดพื้นที่ศูนย์ฯ          | ๓๐ ตารางเมตร/คน   |